



Mahidol University
Faculty of Medicine
Siriraj Hospital



Privacy Project Implementation @ Siriraj

Presented at The Medical Council of Thailand on 25 February 2021

Natthawut Adulyanukosol

Deputy Director of Siriraj Informatics and Data Innovation Center (SiData+)

Siriraj Informatics and
Data Innovation Center





Data Protection (EU) / Information Privacy (US)

Landscape



This presentation

Levels	National	University & Board of Directors	Faculty & Hospital	Individual Staff
Items for Consideration	Law & Regulations	Interpretation & Guidelines	Privacy Project (aka Privacy Program)	Privacy–Security Measures & Tools
Responsible Parties	Regulators (สคส. PDPC)	Legal Experts & Executives	Privacy Team & Privacy Project Manager	All Employee (not limited to Doctors) & 3 rd Parties

Example Resources	Thai PDPA & comparable law e.g. GDPR	TDPG (Thailand Data Protection Guideline), etc.	Privacy Frameworks, etc.	TDPG, IAPP, etc.
----------------------	---	--	-----------------------------	------------------





Siriraj Privacy Project


โครงการพัฒนาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

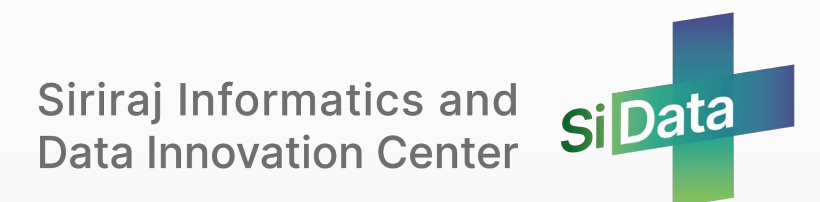
Advisors
Data Governance, Legal, IT Professors
& Experienced Implementers

**Faculty of Medicine Siriraj Hospital
Executives**

Mahidol University DPO

**Siriraj DPO-like
Committee**

**Asst. Prof. Prapat Suriyaphol,**
PhD
Director, Assistant Dean of IT



Data Governance (Privacy) Team
Data Governance & Legal Specialists

**Head of Departments &
Units**

**Natthawut Adulyanukosol,**
MSc (cand.scient.), BA Hons (Cantab)
Deputy Director,
Privacy Project Manager

Risk Management Unit
Regulation & Law Unit



Disclaimer



NOT Legal Advice



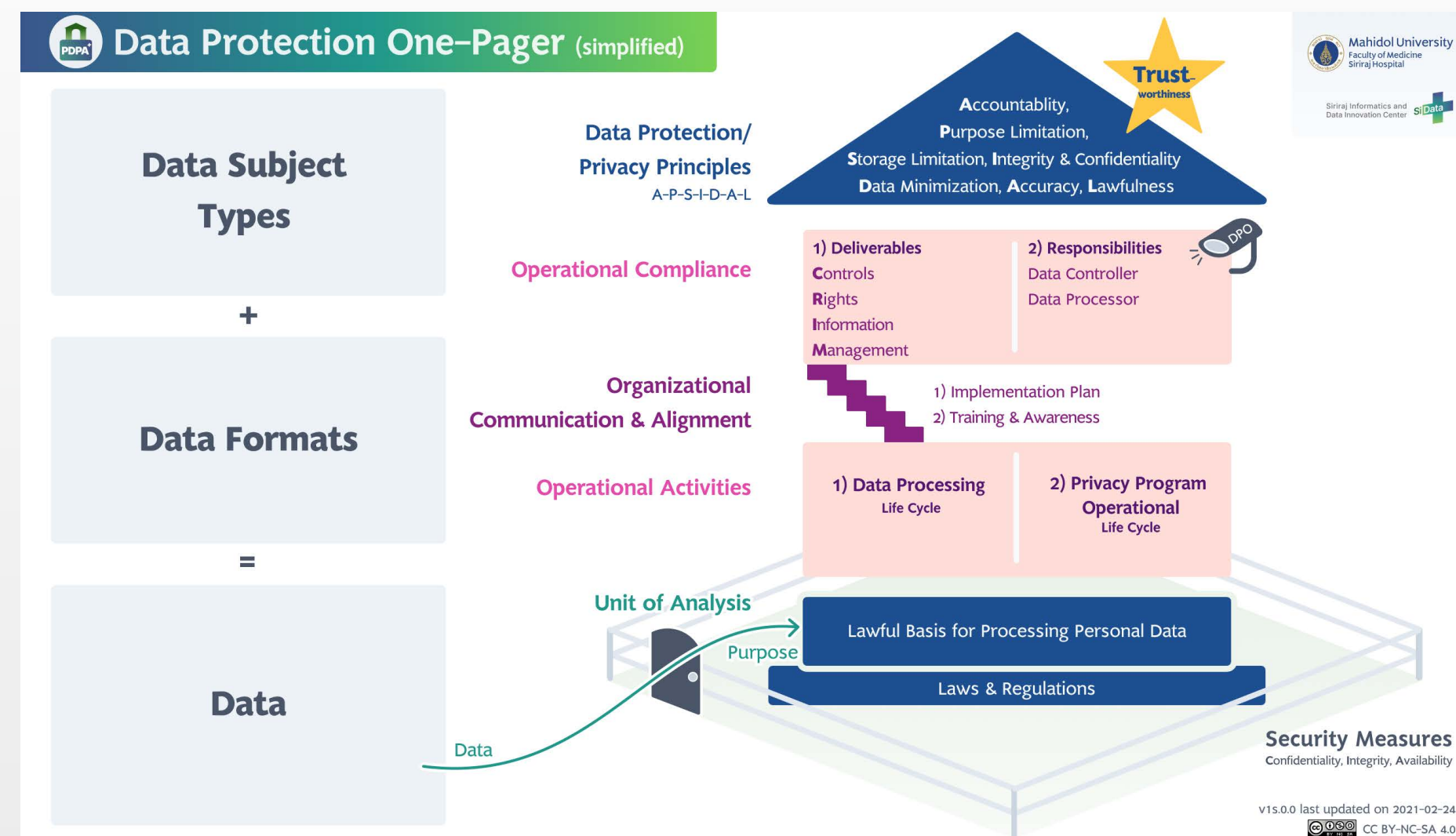
**Experience from a single organization
in the process of implementation**



Contents



How does Siriraj Privacy Team See Data Protection?



What does Siriraj Privacy Team Do to Protect Data?



NB This slide deck along with notes will be available publicly.

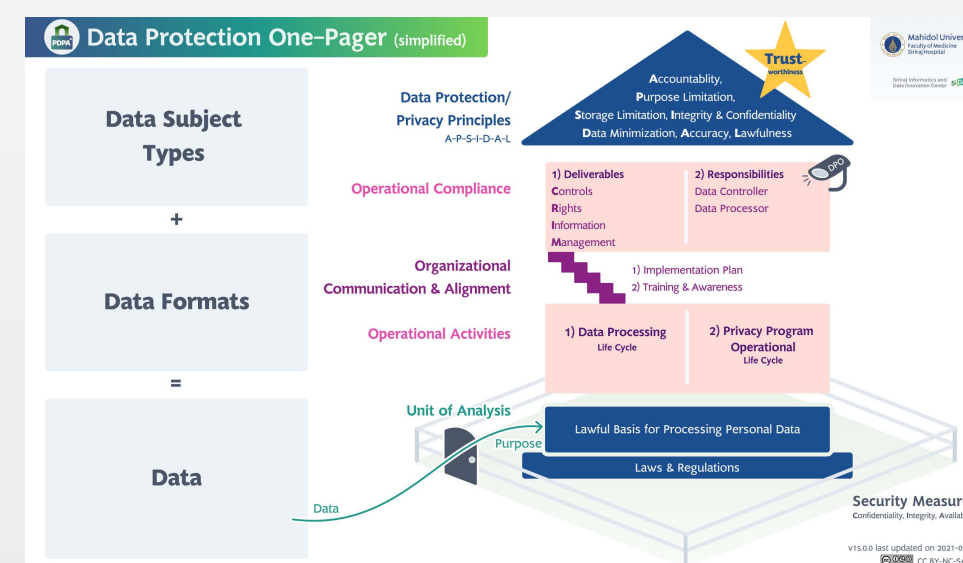
Contents



How does Siriraj Privacy Team See Data Protection?

Ans: Communication & Alignment →

Operational Compliance → Trustworthiness



What does Siriraj Privacy Team Do to Protect Data?



NB This slide deck along with notes will be available publicly.



Data Subject Types

+

Data Formats

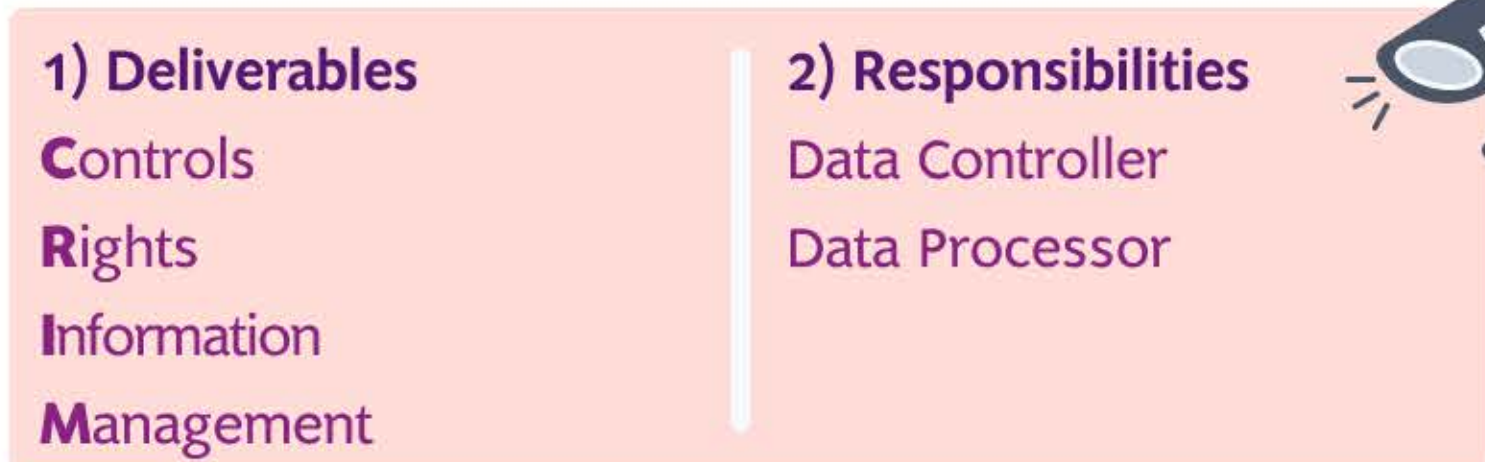
=

Data

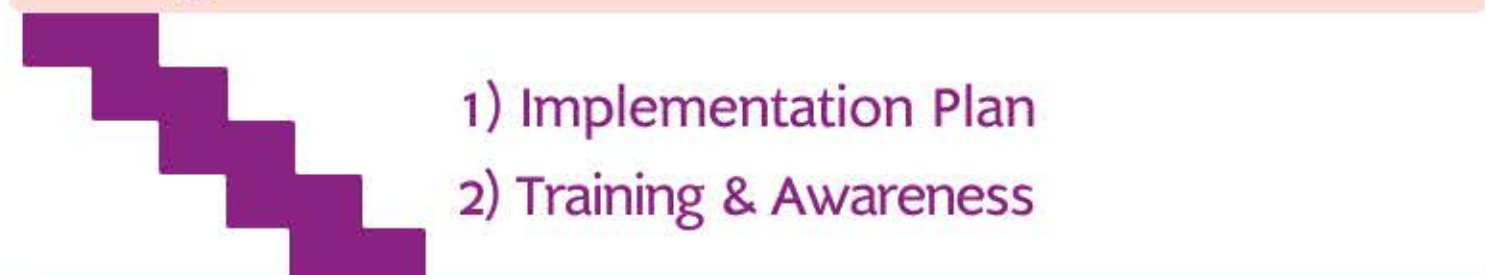
Data Protection/ Privacy Principles A-P-S-I-D-A-L



Operational Compliance



Organizational Communication & Alignment



Operational Activities



Unit of Analysis



Security Measures

Confidentiality, Integrity, Availability

Data Protection Principles

A-P-S-I-D-A-L

Data Protection Principles

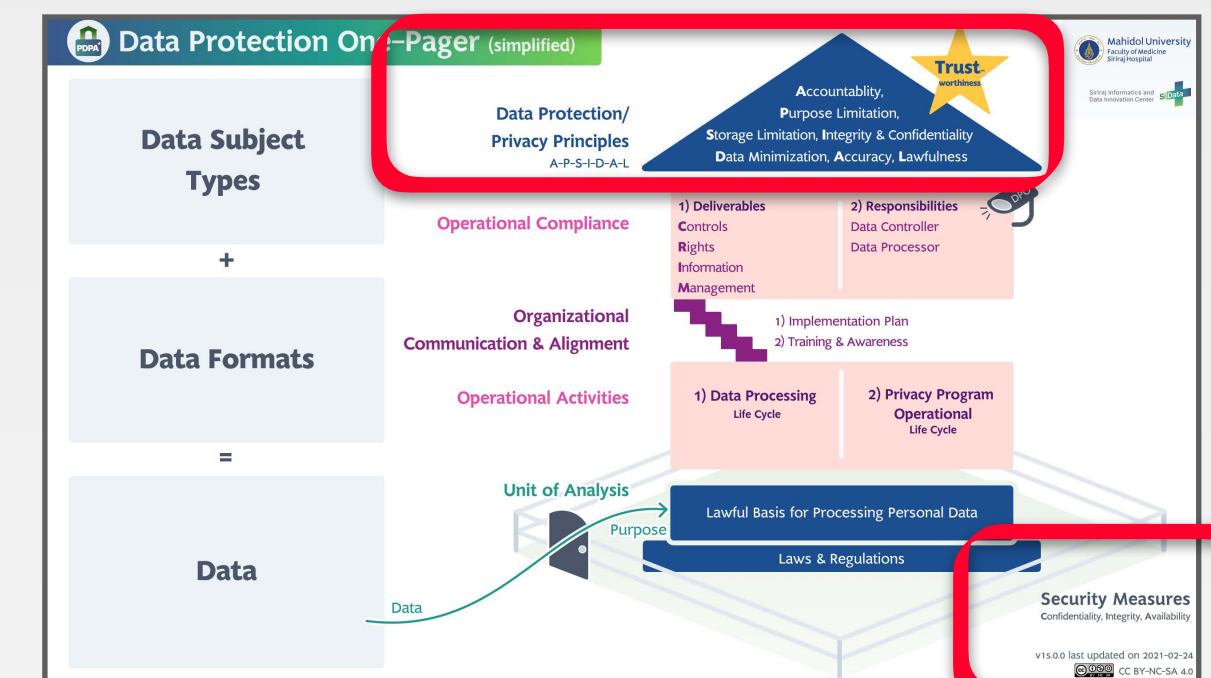
- Accountability
- Purpose Limitation
- Storage Limitation
- Integrity & Confidentiality
- Data Minimization
- Accuracy
- Lawfulness

Security Principles

Confidentiality, Integrity, Availability



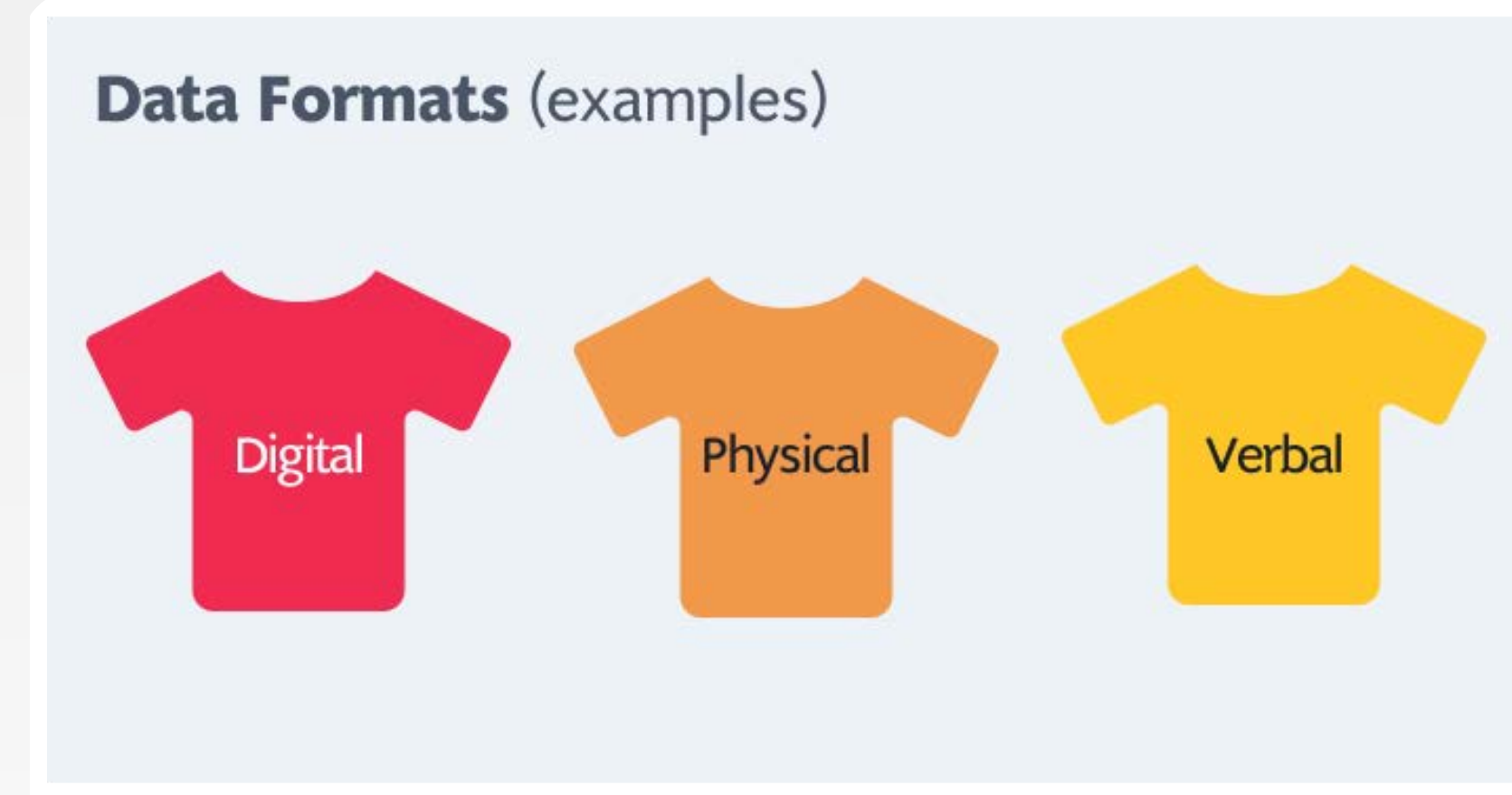
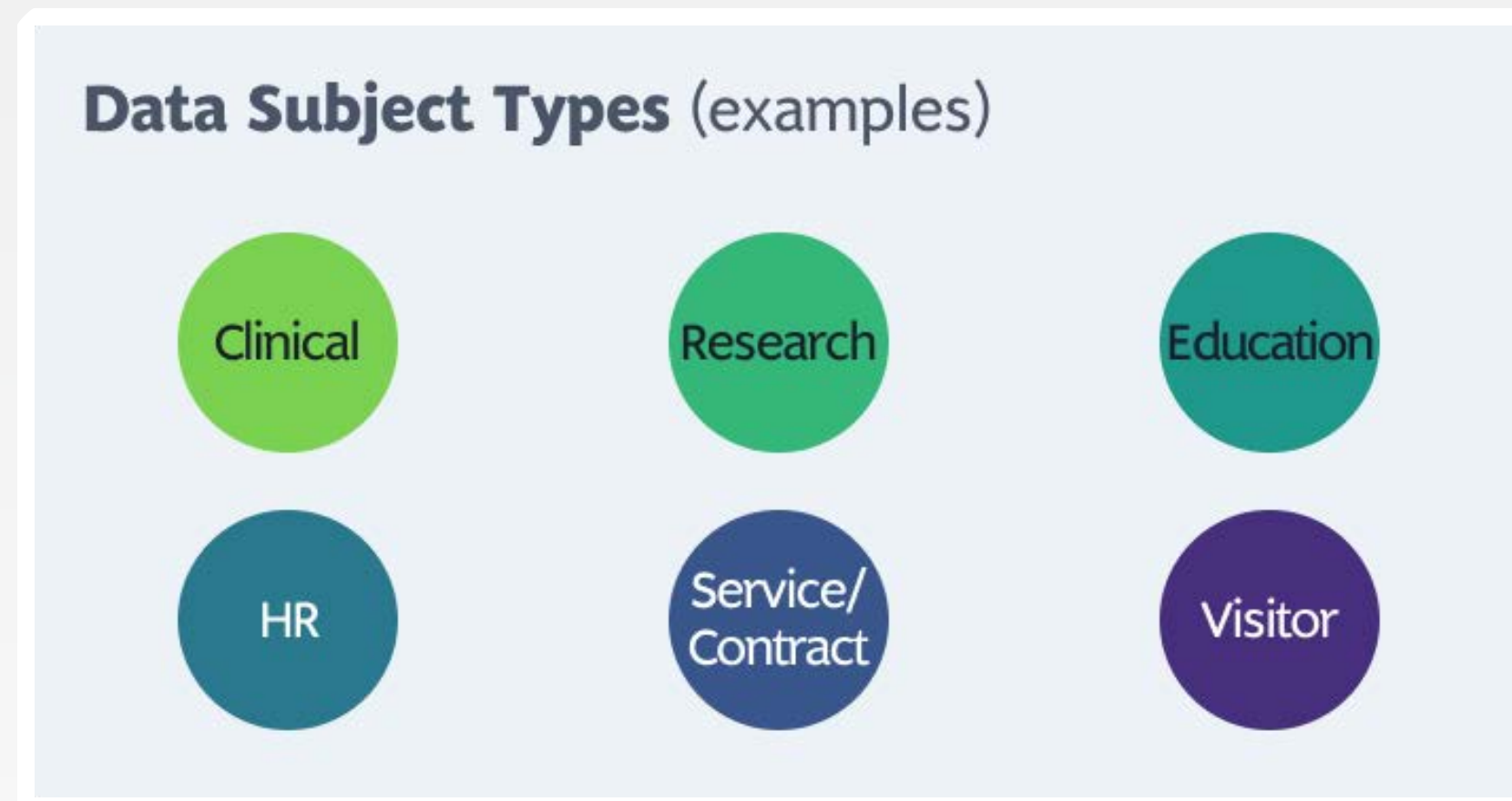
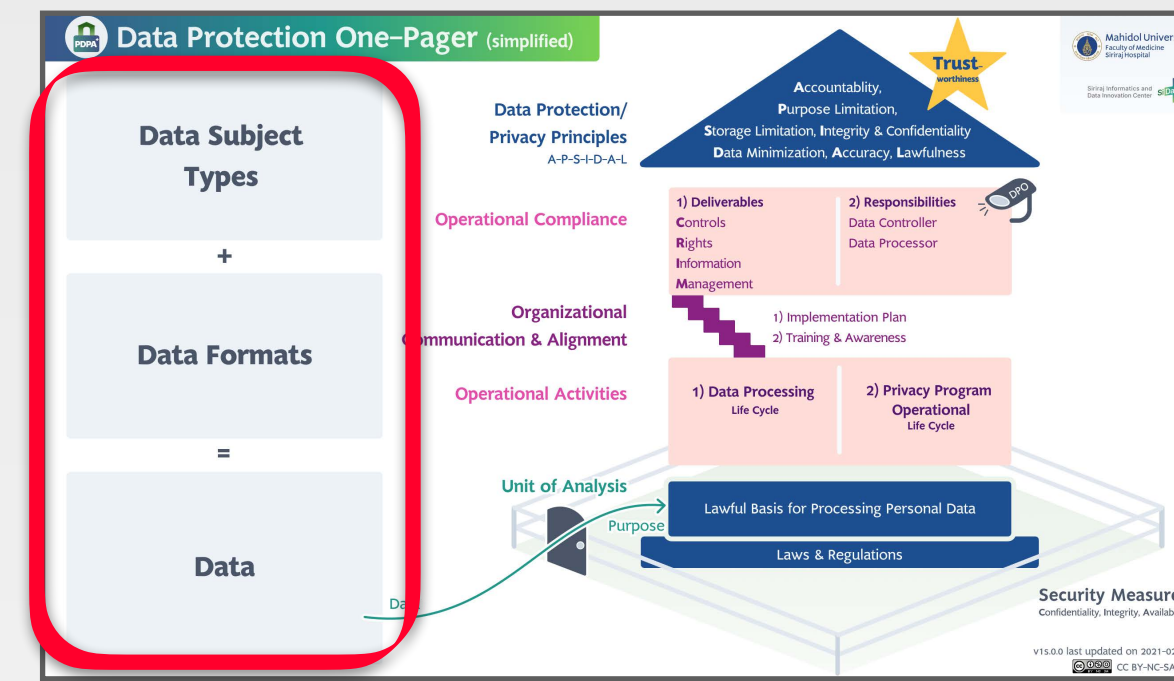
“There is no privacy without security.”



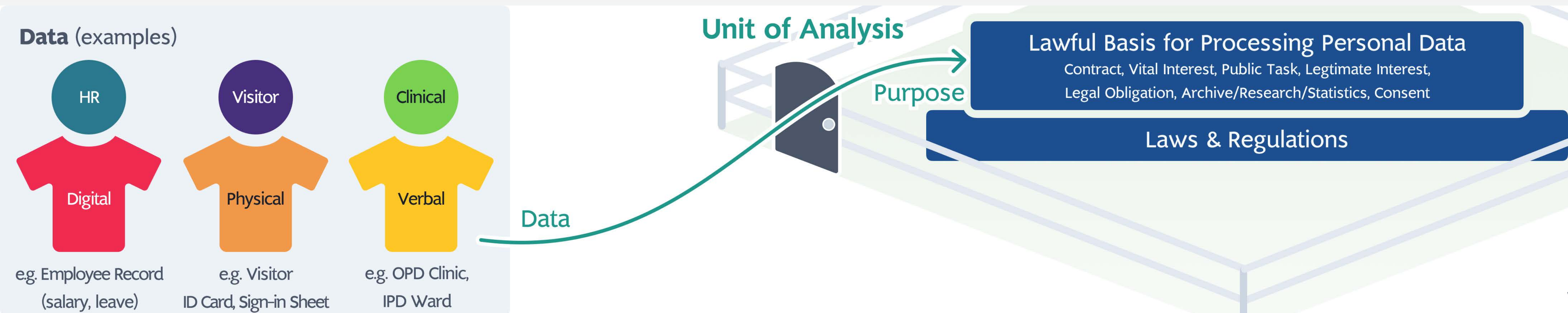
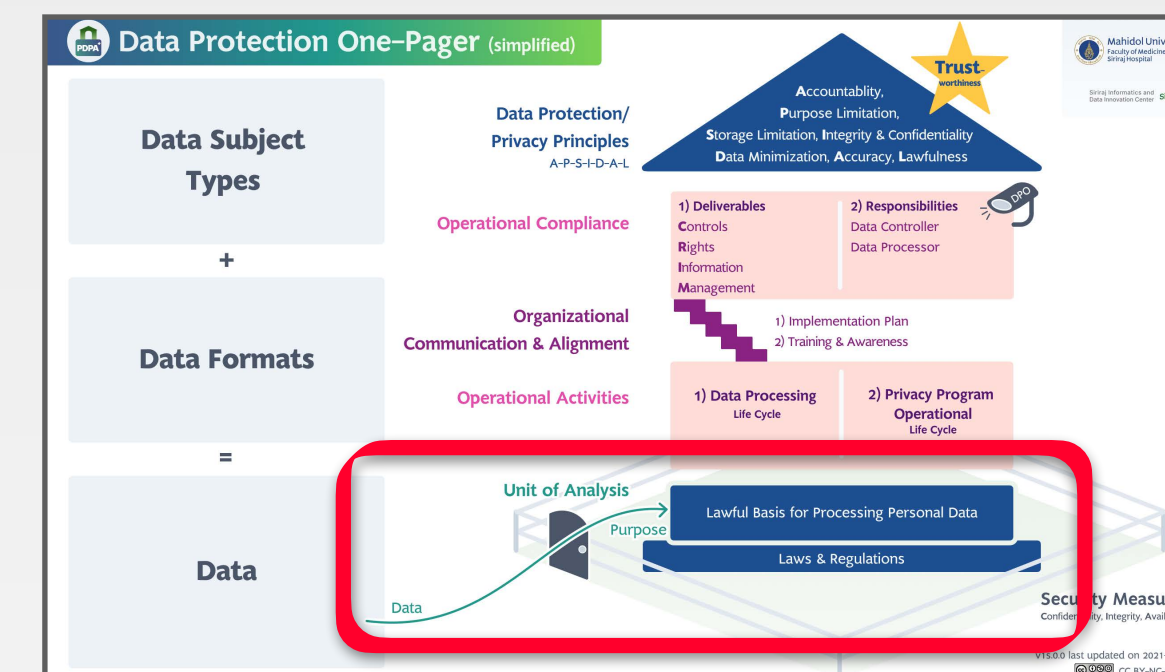
Further resources:

[GDPR article 5](#), [Caldicott Principles](#),
[Aj Parinya's lecture @ The Medical Council of Thailand on 24 Dec 2020](#)

Data Subject



Unit of Analysis & Lawful Basis

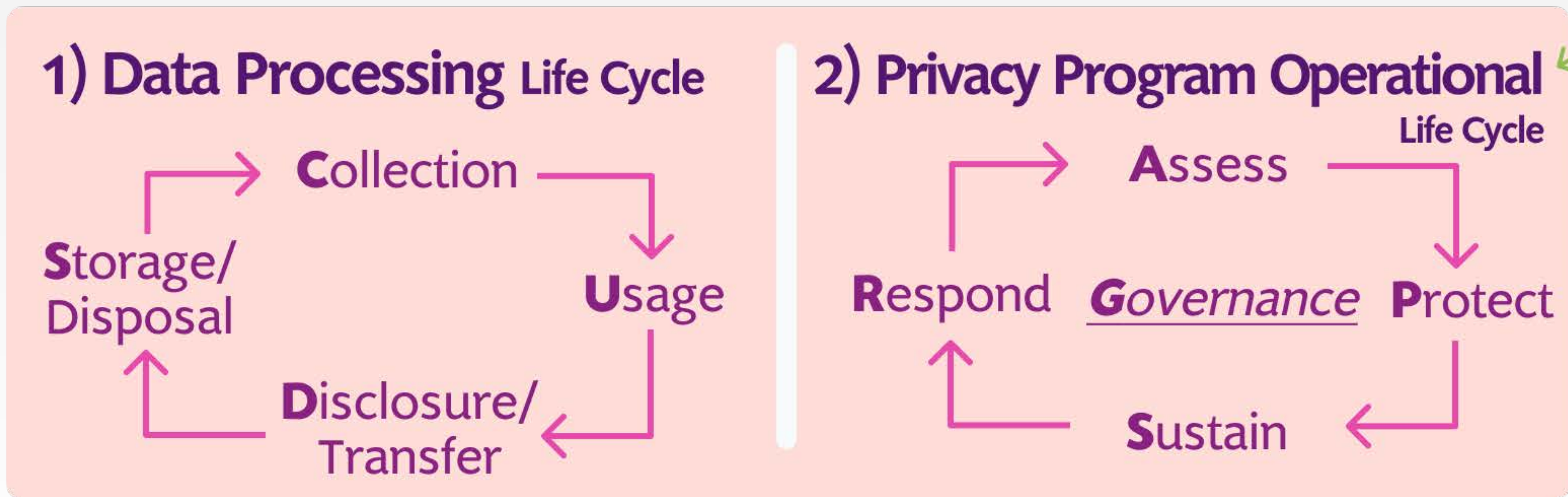
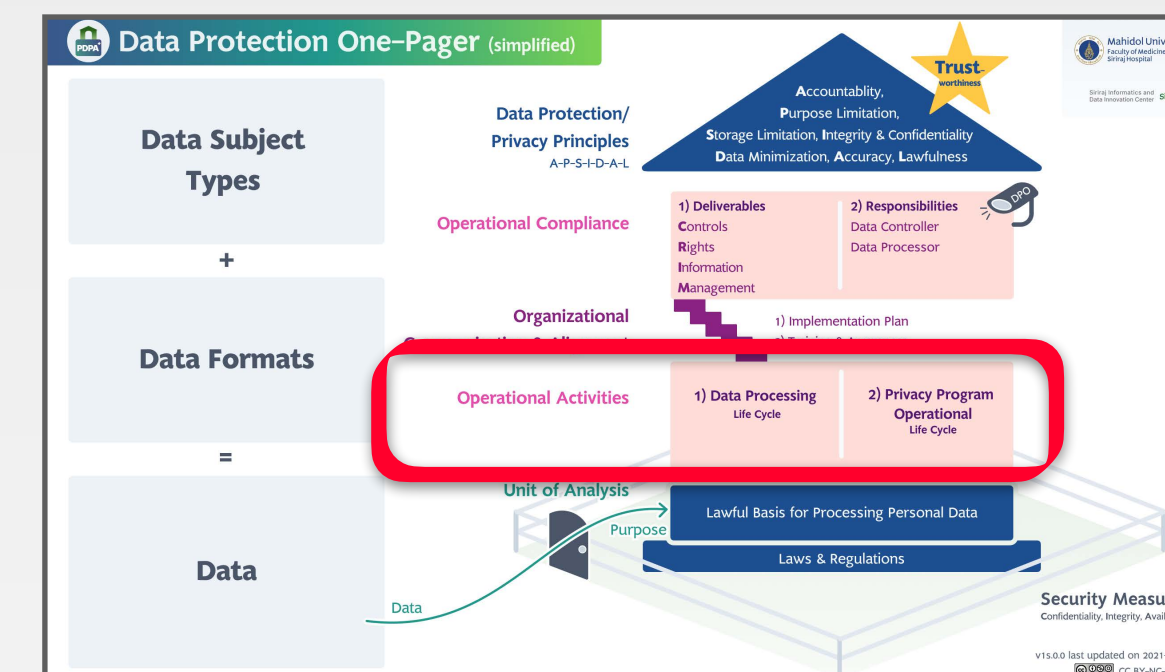


Further Resources: [TDPG](#), [Aj Peerapat & Aj Auradee's lecture @ The Medical Council of Thailand on 21 Jan 2021](#)



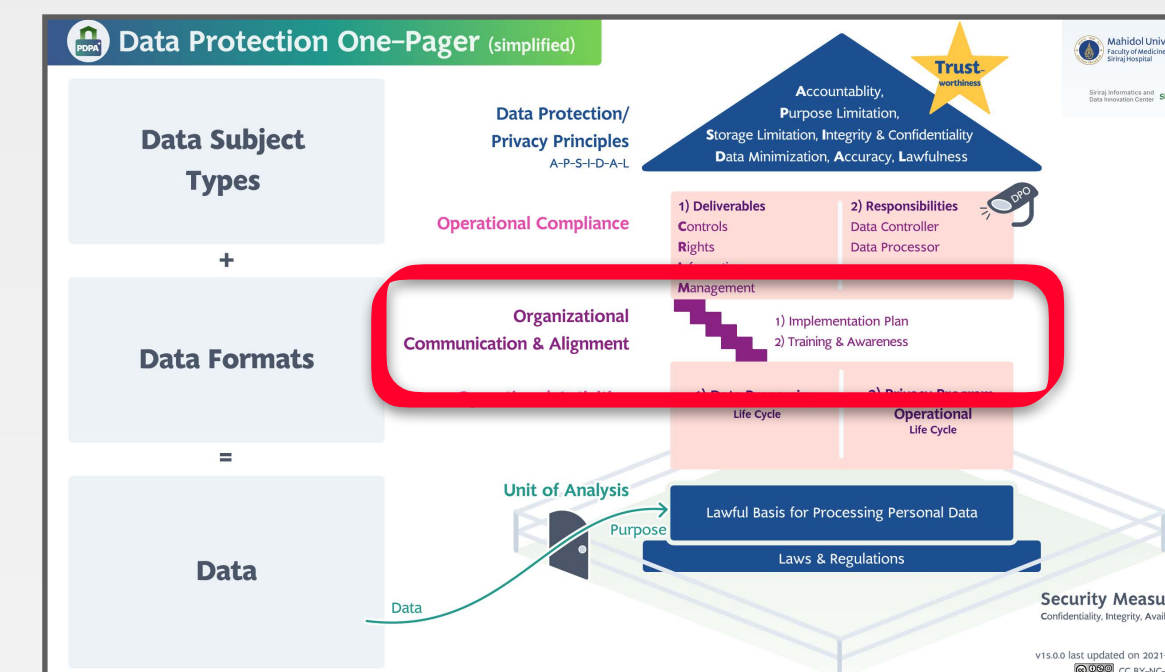
Operational Activities

C-U-D-S & G-A-P-S-R

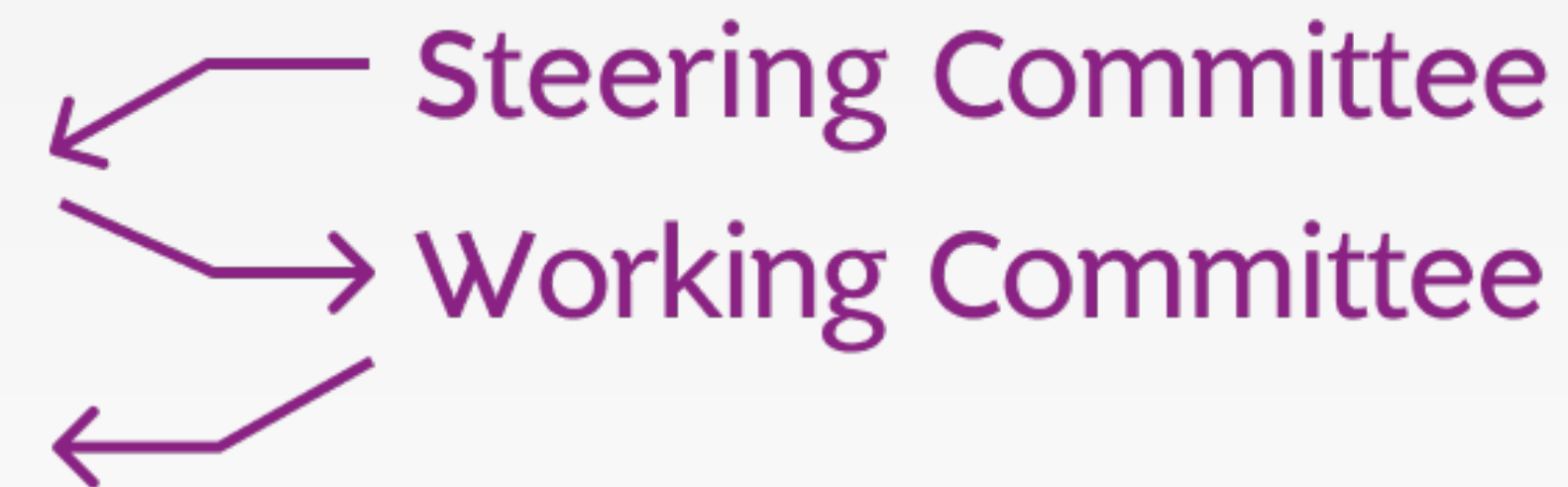


Further Resources: [IAPP Privacy Program Management Book](#)

Organizational Communication & Alignment

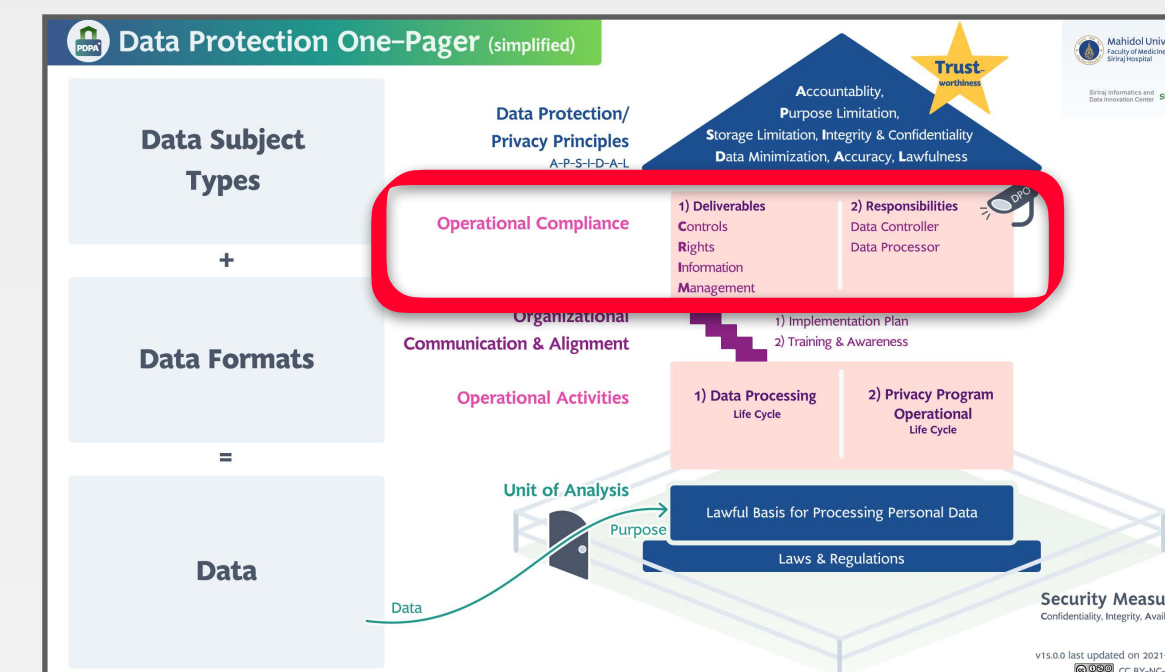


- 1) Implementation Plan
- 2) Training & Awareness



Operational Compliance

C-R-I-M & DC DP DPO



1) Deliverables

Controls on Information

Rights of Data Subject

Information Life Cycle (Protect)

Management (Sustain & Respond)

2) Responsibilities

Data Controller

Data Processor
(3rd parties)

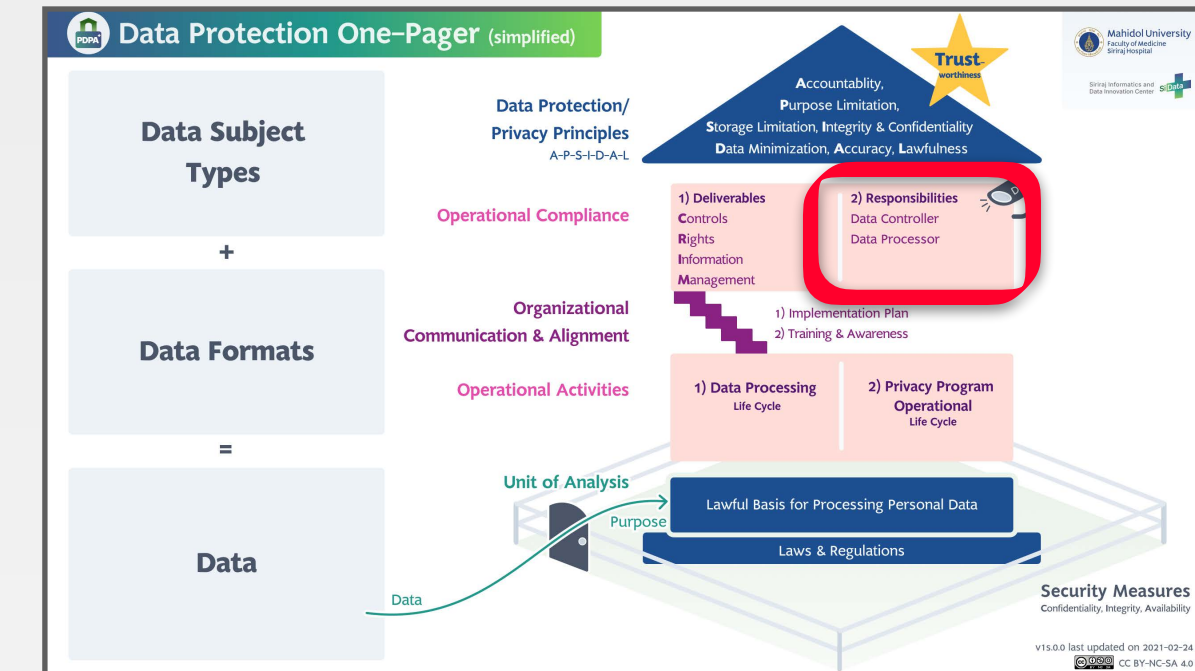
- Executives
- Privacy Program Manager
- 1st/2nd/3rd
- Line of Defense
- All Staff



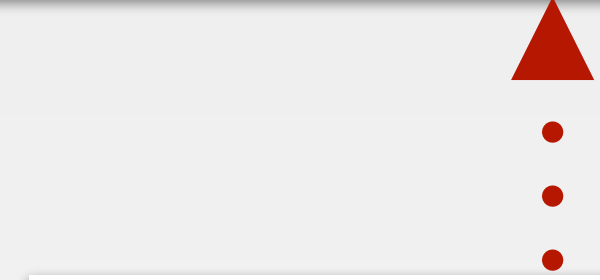
Data Protection Officer

(Advice, Audit, Coordinate with PDPC, Keep secrets)

Stakeholders & Responsibilities



สคส. PDPC
Data Protection Authority



DPO ม.มหิดล
Data Protection Officer



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
Data Controller
ภายใต้กำกับม.มหิดล



External Collaborators & 3rd Parties
Data Processors

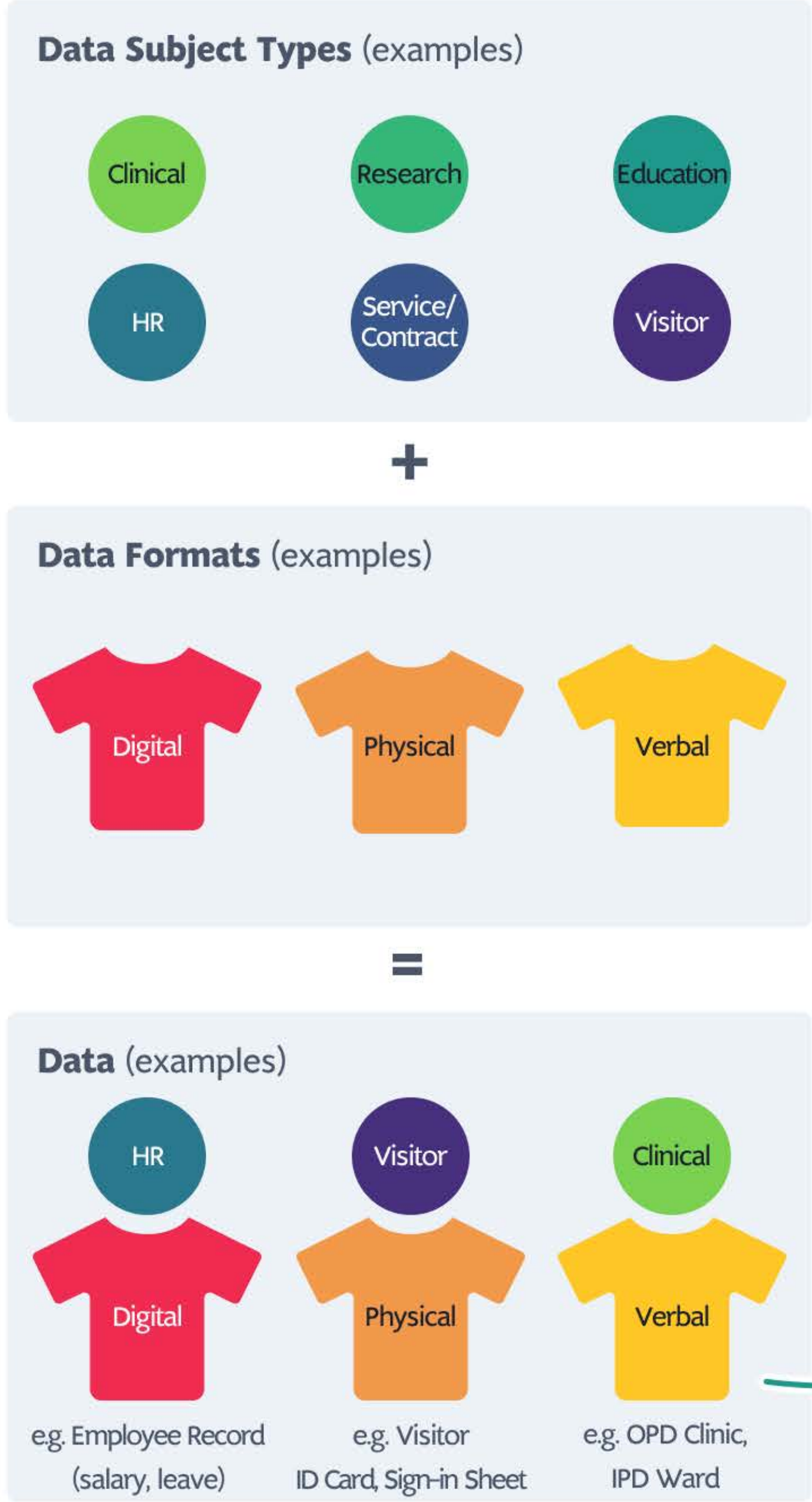
ผู้รับบริการ
ผู้เข้าร่วมการวิจัย
นักศึกษา
บุคลากร
ผู้มาติดต่อ
Data Subjects



บุคลากรที่นำข้อมูล
ไปประมวลผล
Data Controller
ภายใต้กำกับศิริราชฯ และม.มหิดล



Data Protection One-Pager



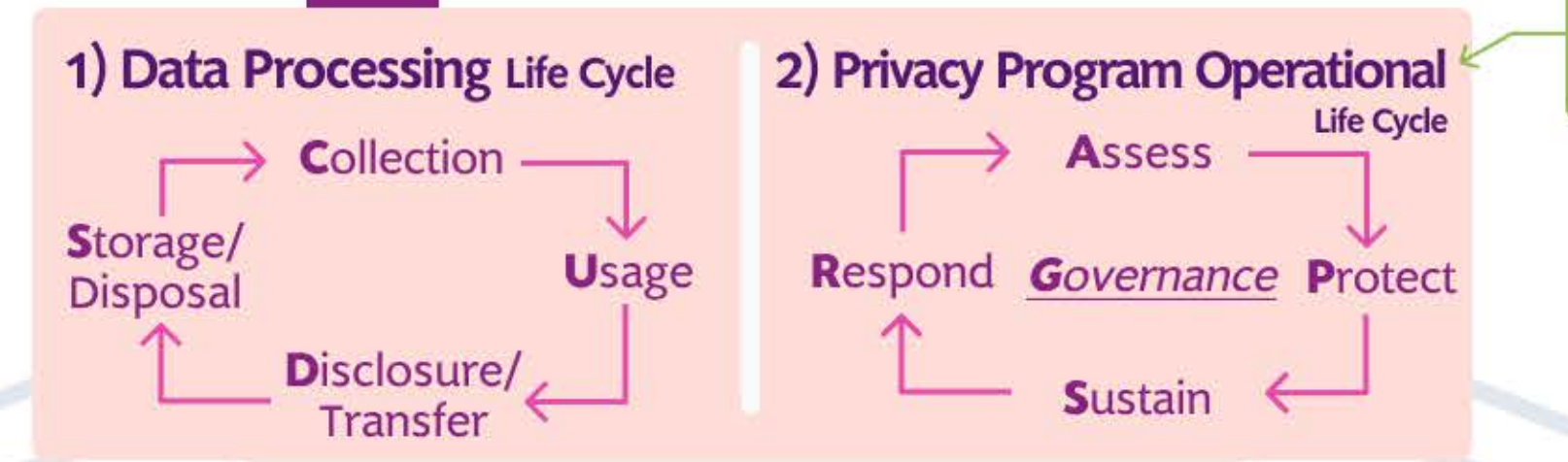
Data Protection/ Privacy Principles A-P-S-I-D-A-L

Operational Compliance
C-R-I-M &
DC DP DPO

**Organizational
Communication & Alignment**

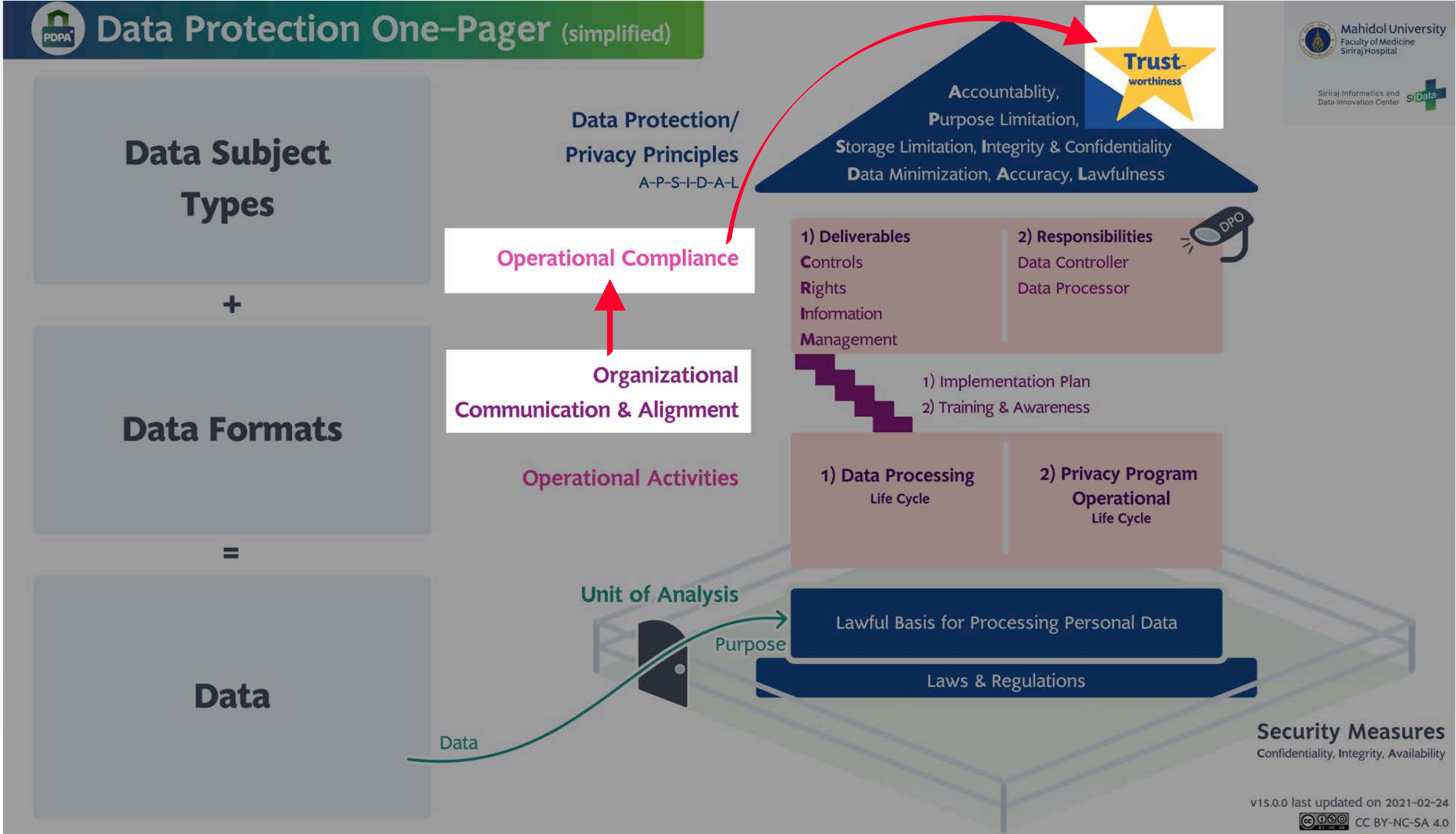
Operational Activities
C-U-D-S &
G-A-P-S-R

Unit of Analysis



Security Measures
Confidentiality, Integrity, Availability

Executive Summary



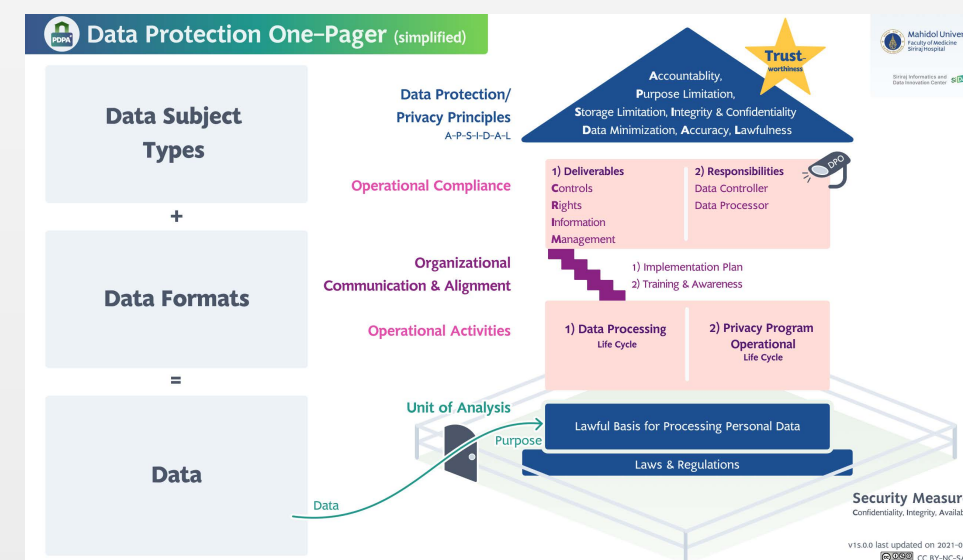
Contents



How does Siriraj Privacy Team See Data Protection?

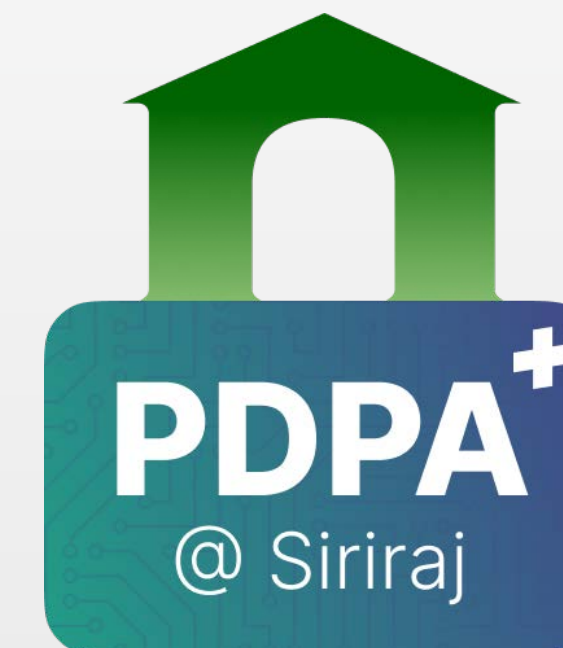
Ans: Communication & Alignment →

Operational Compliance → Trustworthiness



What does Siriraj Privacy Team Do to Protect Data?

Ans: Governance, Assess, Protect,
Sustain, Response (G-A-P-S-R)



NB This slide deck along with notes will be available publicly.

Dean Office

Finance Dept.

Education Dept.

HR Dept.

Policy & Planning Dept.

Engineering Dept.

IT Dept.

Supplies & Property Dept.

Research Dept.

Risk Management

Legal

SiData+ est. 2020

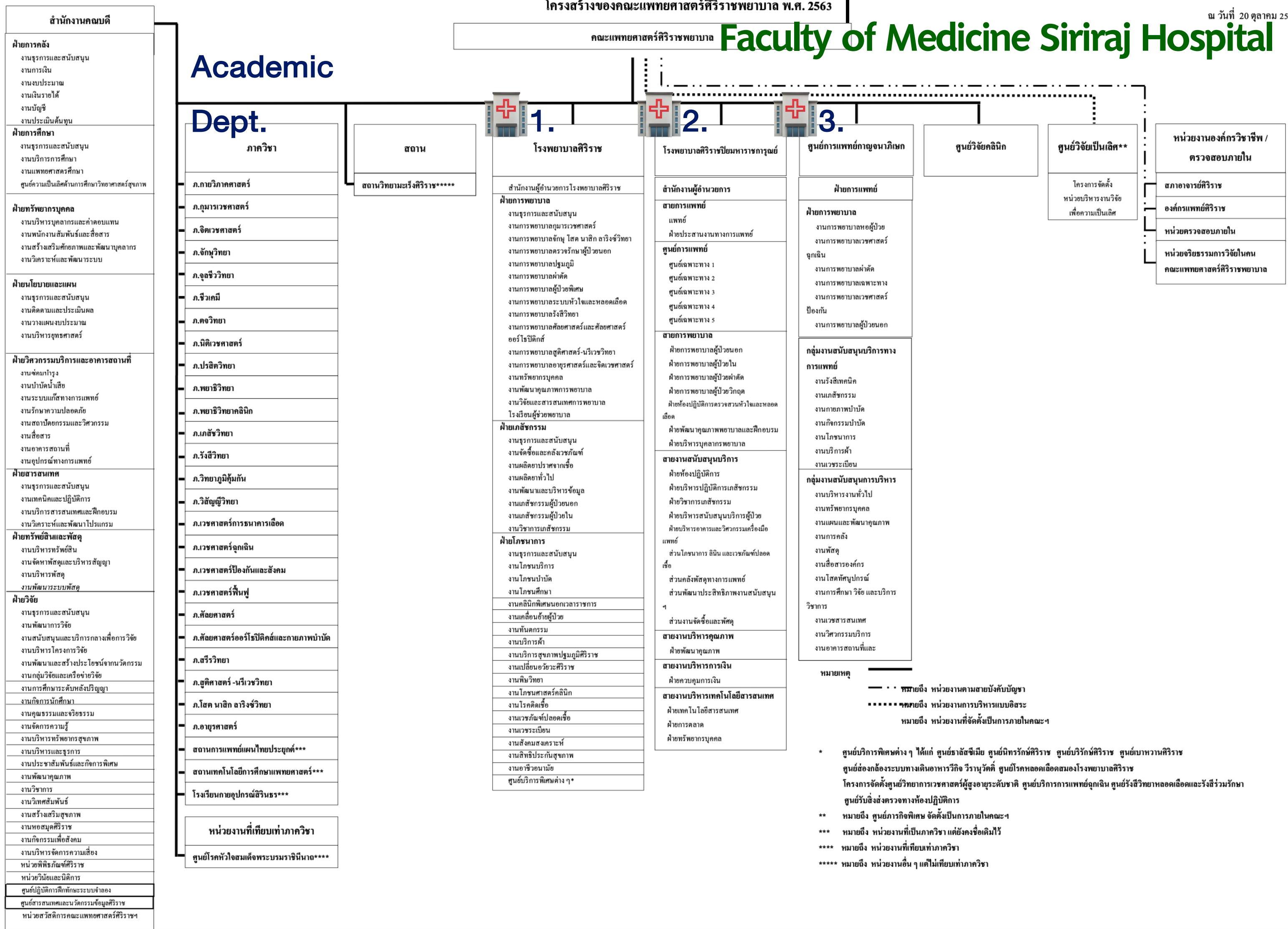
Data Governance, Data Management, Data Innovation

โครงสร้างของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2563

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Faculty of Medicine Siriraj Hospital

ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2563



3 Hospitals

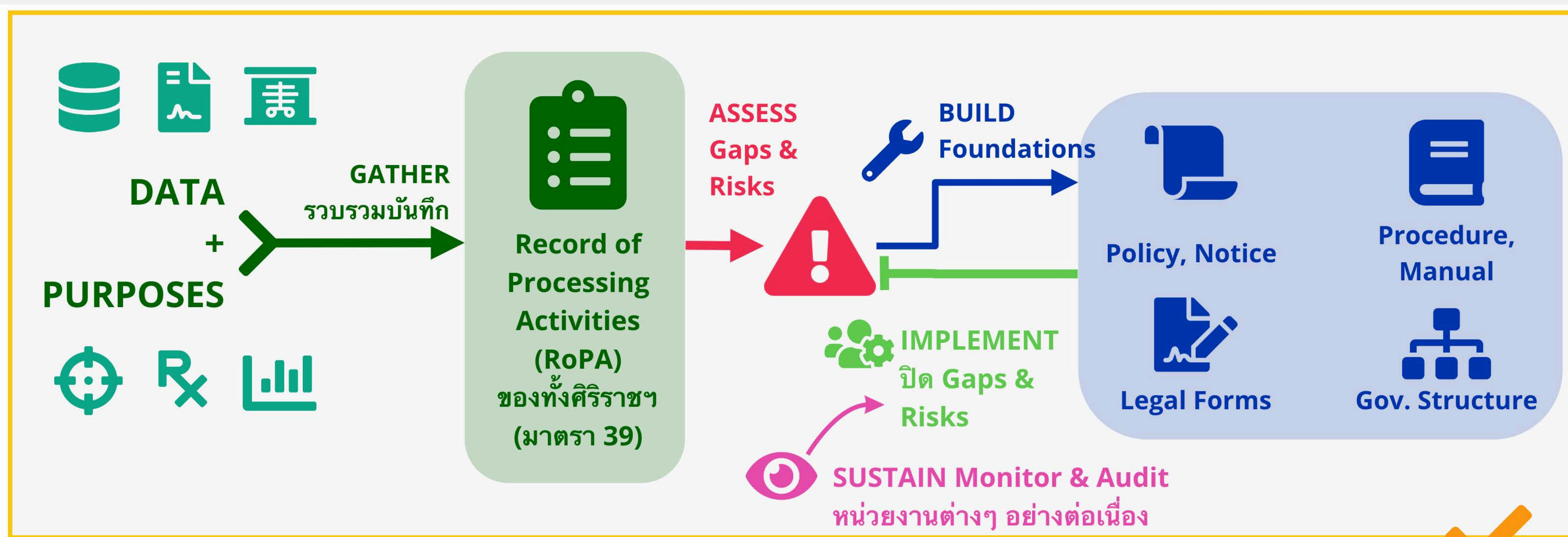
1. SW.ศิริราช
2. SW.ศิริราชปิยะ มหาราชการุญย์ (SiPH)
3. ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก (GJ)

3 Core Missions:

1. Education
2. Research
3. Services

Privacy Project @ Siriraj

โครงการพัฒนาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



TRAINING & สร้าง AWARENESS อย่างต่อเนื่อง

PROTECT & RESPOND Operations
ดำเนินการคุ้มครองฯ และรับมือ อย่างต่อเนื่อง

Privacy Project @ Siriraj

Phase 0 Planning

0.1 Understand Scope

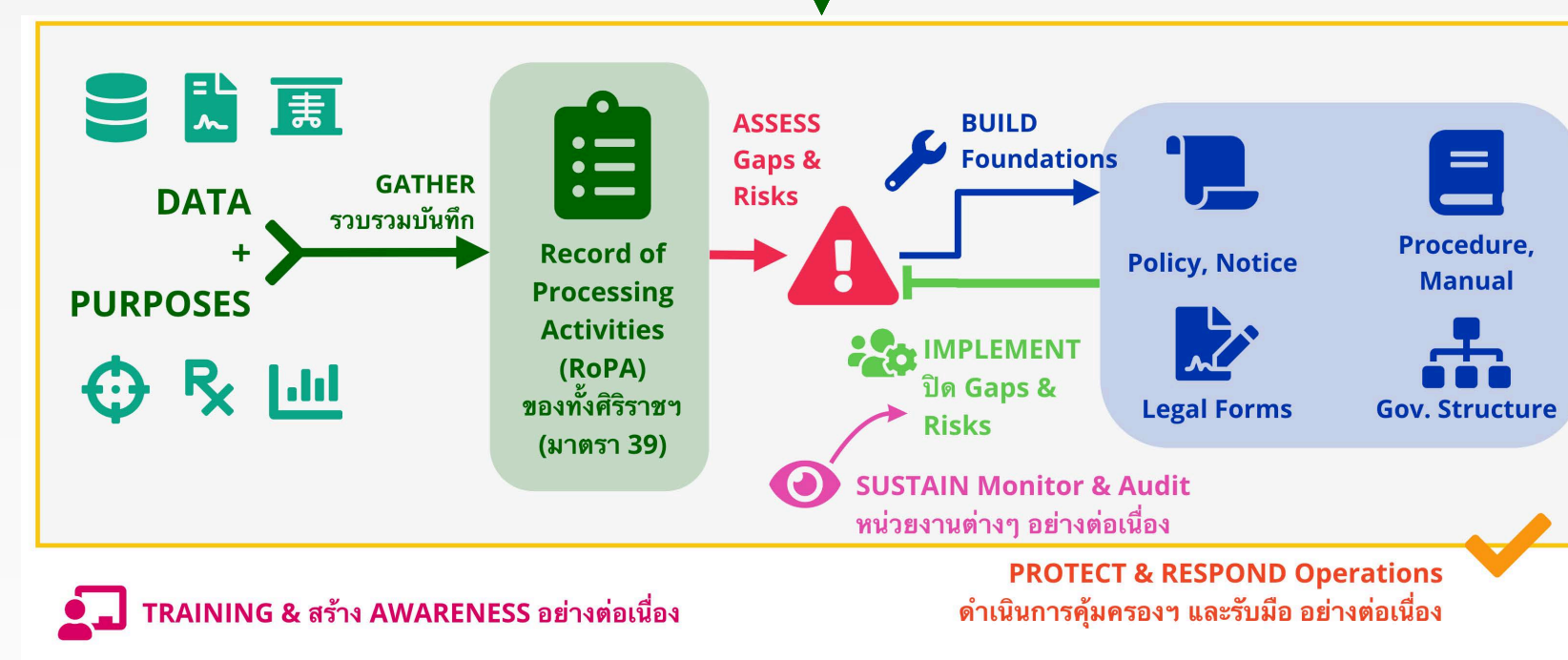
External: Law & Regulations

Further Resources: [Aj Nawanan's lecture @ The Medical Council of Thailand on 21 Jan 2021](#)

Internal: Stakeholder Identification & Org Structure

0.2 Executive Buy-In

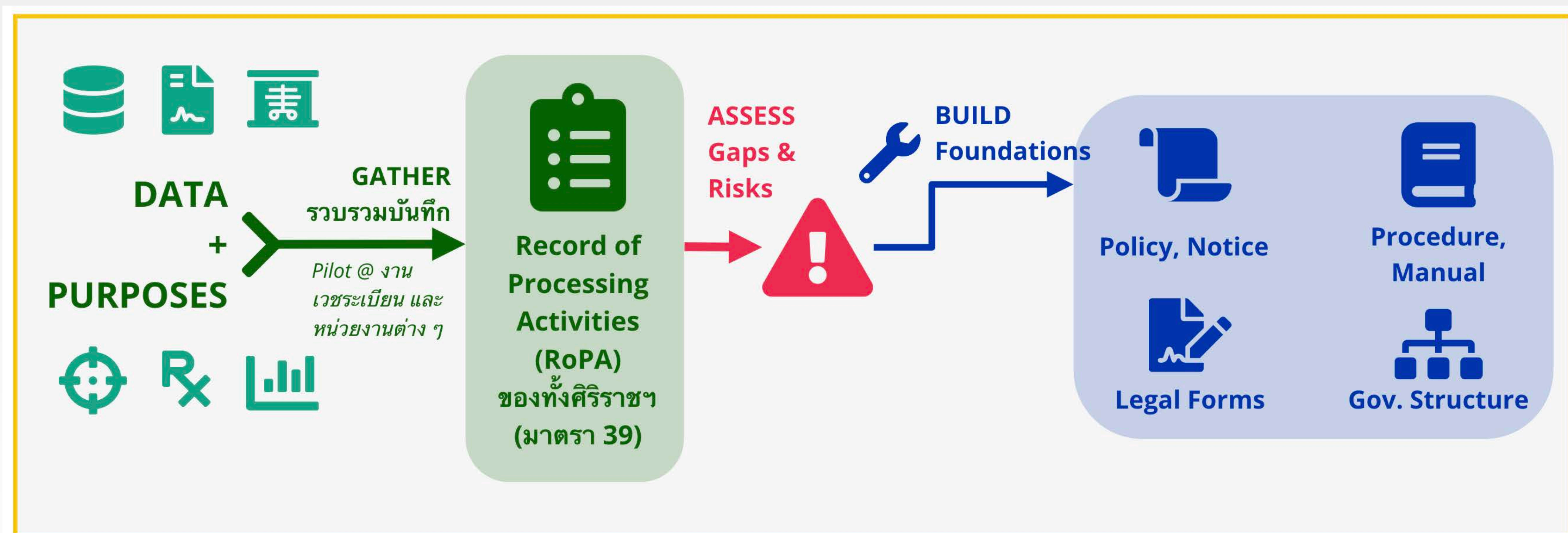
0.3 In-house v. Outsourcing



0.4 Mandate

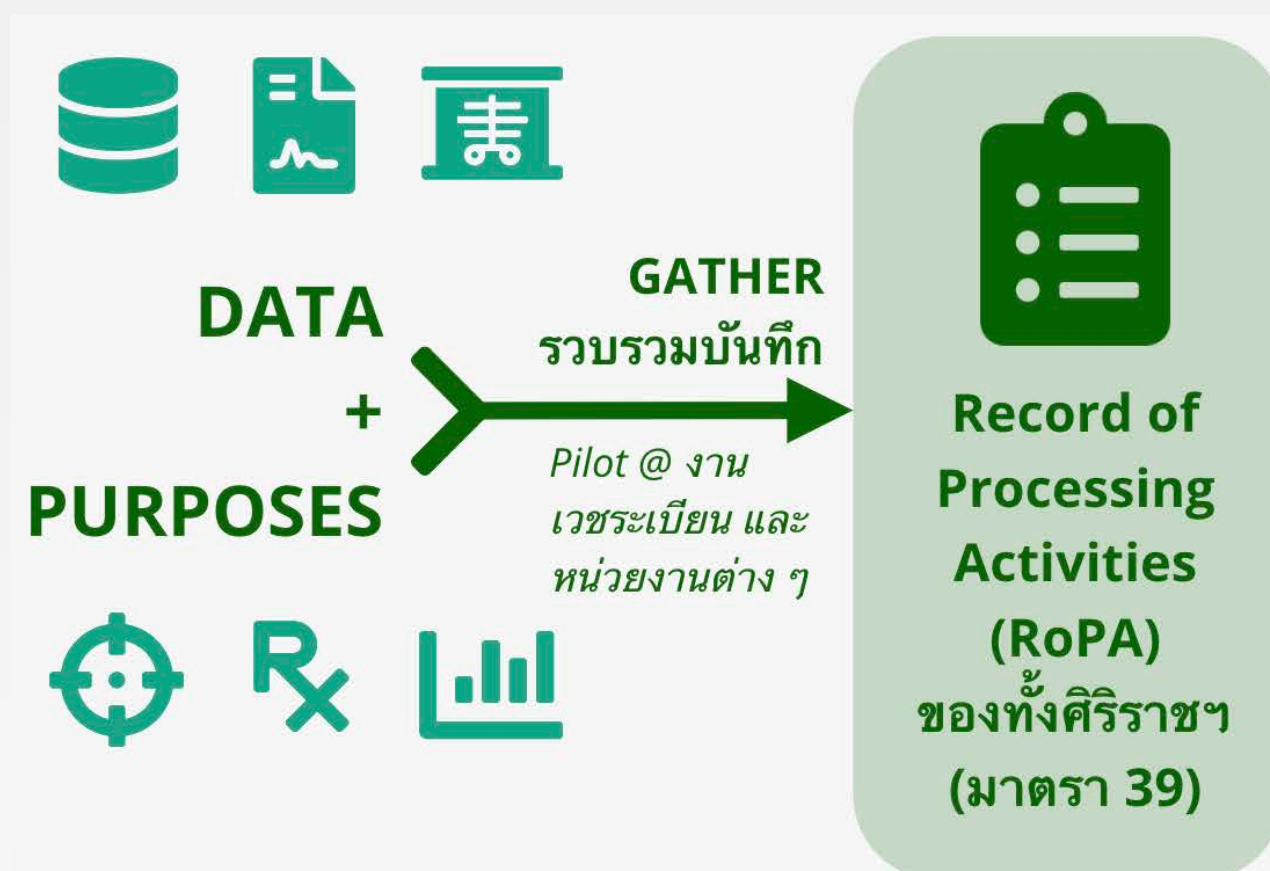
Privacy Project @ Siriraj

Phase 1 Assess & Build Foundations



Phase 1: Record of Processing Activities

(RoPA) มาตรา 39



มาตรา ๓๙ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

(๒) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(๖) การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา ๒๗ วรรคสาม (legal basis)

(๗) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม มาตรา ๓๑ วรรคสาม มาตรา ๓๒ วรรคสาม และมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง

(๘) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ (๑) **Full RoPA**

Simple RoPA



Phase 1: Record of Processing Activities

ตัวอย่าง Simple RoPA

หน่วยงานละ 1 file Excel รวมทั้งหมด มีหลายร้อยกระบวนการ

กระบวนการ / วัตถุประสงค์	ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล	ชุดข้อมูล										
		General Clinical	Sensitive Clinical	General Research	Sensitive Research	General Student	Sensitive Student	General HR	Sensitive HR	General Other	Sensitive Other	
จัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน OPD	ชื่อ contact details	อาการเบื้องต้น								ชื่อ contact details ผู้ที่ติดต่อได้	
จัดทำ registry	เจ้าหน้าที่บันทึกนักวิจัย แพทย์	/	/	/	/			ชื่อแพทย์ จนก.				
รับสมัครงาน	เจ้าหน้าที่ HR										ข้อมูลผู้สมัครงาน	



Phase 1: Record of Processing Activities

Full RoPA

- 1. กระบวนการ / วัตถุประสงค์**
- 2. ชุดข้อมูล**
- 3. โครงสร้างข้อมูล (fields)**
4. คุณลักษณะของข้อมูล ปริมาณข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล
5. ฝ่ายงาน / ผู้ปฏิบัติ / ผู้รับผิดชอบ
6. รายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง
7. สถานที่เก็บข้อมูล / ที่จัดเก็บในส่วนงาน
8. ลักษณะงาน (Workflow)
9. มีการส่งข้อมูลให้บุคคลภายใน / ภายนอก / องค์กรอื่นหรือไม่
10. ถ้ามี ส่งให้ใคร ส่งอะไรบ้าง ใครเป็นผู้ส่ง กระบวนการ ความถี่ รูปแบบใด (ถ้ามี)
- 11. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) สามารถขอ ดู ขอรับ ขอให้ลบ ขอให้ส่งต่อข้อมูล ได้หรือไม่ อย่างไร (ถ้ามี)**
- 12. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการทำลาย**
13. ประเด็น / ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 14. มาตรการการป้องกันหรือแก้ไข**
15. Point of Contact ในหน่วยงาน
- 16. (โดย Privacy Team) Legal Basis ของกระบวนการนั้น ๆ**

Phase 1: Record of Processing Activities

ตัวอย่าง Full RoPA (1/2)

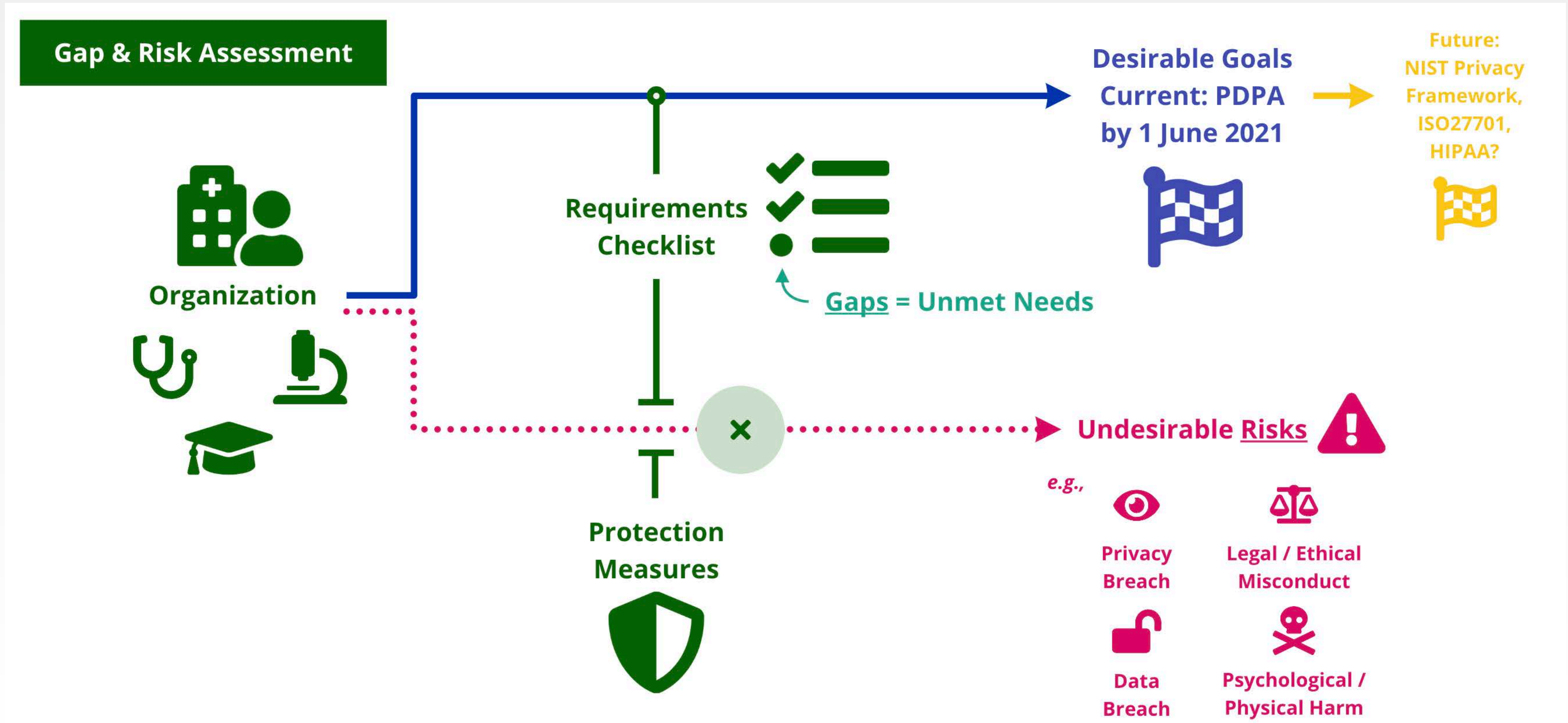
1	กระบวนการ / วัตถุประสงค์	จัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่
2	ชุดข้อมูล	ข้อมูลผู้ป่วยที่มาลงทะเบียน
3	โครงสร้างข้อมูล (fields)	1. ชื่อ ไทย อังกฤษ คำนำหน้าชื่อ, บัตรประชาชน, เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ที่อยู่ หมู่เลือด ยาที่แพ้ 2. มารดา บิดา ผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เบอร์โทร ที่อยู่ 3. อาการเบื้องต้น
4	คุณลักษณะของข้อมูล ปริมาณข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล	แบบฟอร์มกระดาษ (scanned) ออนไลน์ website
5	ฝ่ายงาน / ผู้ปฏิบัติ / ผู้รับผิดชอบ	หน่วยเวชระเบียนผู้ป่วยนอก งานเวชระเบียน
6	รายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน
7	สถานที่เก็บข้อมูล / ที่จัดเก็บในส่วนงาน	ห้องเก็บเอกสาร, ระบบของฝ่ายสารสนเทศ
8	ลักษณะงาน (Workflow)	ผู้ป่วยกรอกข้อมูล -> พยาบาลคัดกรอง -> จนท.บันทึกลงระบบ
9	มีการส่งข้อมูลให้บุคคลภายใน / ภายนอก / องค์กรอื่นหรือไม่	มี ทั้งภายใน และภายนอก
10	ถ้ามี ส่งให้ใคร ส่งอะไรบ้าง ใครเป็นผู้ส่ง กระบวนการ ความถี่ รูปแบบใด (ถ้ามี)	ส่งข้อมูลให้ฝ่าย IT จัดการ, ส่งสถิติให้ผู้บริหาร, ส่งกองทุนฯ เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่าย

Phase 1: Record of Processing Activities

ตัวอย่าง Full RoPA (2/2)

11	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) สามารถขอ ดูขอรับ ขอแก้ไข ขอลบ ขอให้ส่งต่อข้อมูล ได้หรือไม่ อย่างไร (ถ้ามี)	ผู้ป่วยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ผ่าน Application, website, แอปพลิเคชั่น
12	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการทำลาย	ผู้ป่วยทั่วไป ระยะเวลา 3 ปี และแอสกน ยังไม่มีกำหนดทำลาย ผู้ป่วยวิจัย ระยะเวลา 15 ปี และแอสกน ยังไม่มีกำหนดทำลาย
13	ประเด็น / ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. หากผู้ป่วยมาขอลบข้อมูลทำได้ หรือไม่ อย่างไร? 2. การรักษาความปลอดภัย
14	มาตรการการป้องกันหรือแก้ไข	อ้างอิง ระเบียบระเบียบปฏิบัติเรื่อง การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่, ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยนอก
15	Point of Contact ในหน่วยงาน	คุณ.....
16	(โดย Privacy Team) Legal Basis ของระบบงานนั้น ๆ	มาตรา 26 (5) (ก) การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์

Phase 1: Gap & Risk Assessment





Phase 1: Policy v. Notice

Data Protection Policy = Data protection policies outline the basic contours of the measures an organization takes in the processing and handling of personal data. Key matters the policy should address include: Scope, which explains both to whom the internal policy applies and the type of processing activities it covers; Policy statement; Employee responsibilities; Management responsibilities; Reporting incidents; Policy compliance.

(นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับแจ้งบุคลากรภายในองค์กร)

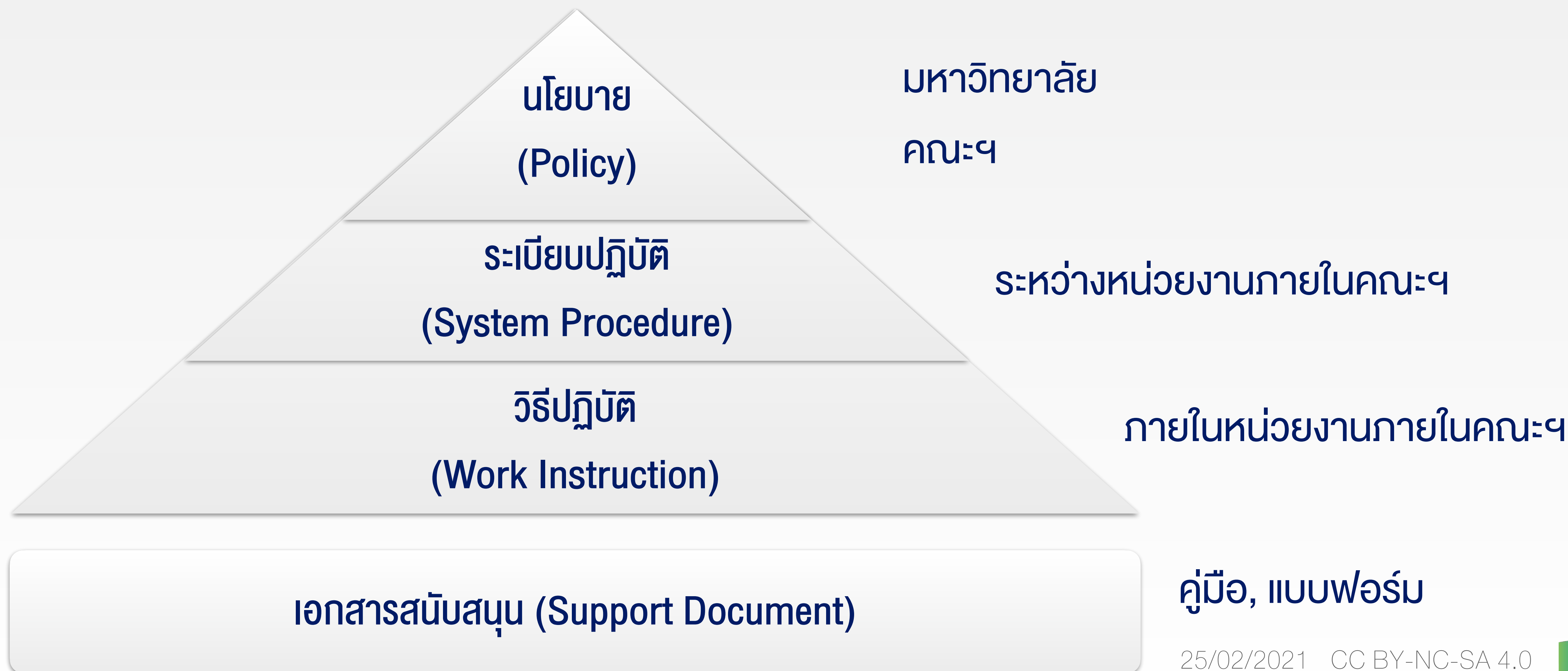
Privacy Notice = A statement made to a data subject that describes how an organization collects, uses, retains and discloses personal information. A privacy notice may be referred to as a privacy statement, a fair processing statement or, sometimes, a privacy policy. Numerous global privacy and data protection laws require privacy notices.

(เอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูล ตามมาตรา 23 สำหรับแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

Further Resources: International Association of Privacy Professionals (IAPP) <https://iapp.org/resources/glossary>




Phase 1: Policy & Documents



Phase 1: Personal Data Protection Policy

Mahidol University



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และบุคคลอื่น เพื่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จึงเป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีจึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้เข้าร่วมการวิจัย แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๒. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย จะต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

- (๑) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
- (๒) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
- (๓) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)



การนิยามข้อมูลส่วนบุคคล



กระบวนการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



กระบวนการขอความยินยอม



กระบวนการเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และไปยังต่างประเทศ



กระบวนการทางสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



กระบวนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



กระบวนการบทบาทหน้าที่

Phase 1: Personal Data Protection Policy

Faculty of Medicine Siriraj Hospital (Draft)

1. วัตถุประสงค์

โดยที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย เป็นต้น ของผู้รับบริการ ผู้เข้าร่วมการวิจัย นักศึกษา บุคลากร และบุคคลอื่น เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการให้บริการทางการแพทย์ การศึกษา และการวิจัย ของคณะฯ จึงเป็นการสมควรที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน

2. คำจำกัดความ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection) หรือการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล (Information Privacy) หมายถึง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามหลักการ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงหลักความชอบด้วยกฎหมาย ความเป็นธรรม และความโปร่งใส (Lawfulness, Fairness and Transparency) หลักการจำกัดด้วยวัตถุประสงค์ (Purpose Limitation) หลักการมีข้อมูลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Data Minimization) หลักความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (Accuracy) หลักการเก็บรักษาอย่างจำกัด (Storage Limitation) หลักการรักษาความถูกต้องสมบูรณ์และการรักษาความลับ (Integrity and Confidentiality) หลักความรับผิดชอบ (Accountability) และหลักการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights) เป็นต้น โดยหลักการเหล่านี้ตั้งอยู่บนพื้นฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Security)

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ ผู้เข้าร่วมการวิจัย นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ และผู้บริจาค แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัว โดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในทางเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อ

1. วัตถุประสงค์

2. คำจำกัดความ

3. ขอบข่าย

4. รายละเอียด

4.1. กระบวนการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล

4.2. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ

(System Procedures – next slide)

5. ความรับผิดชอบ

Phase 1: System Procedures

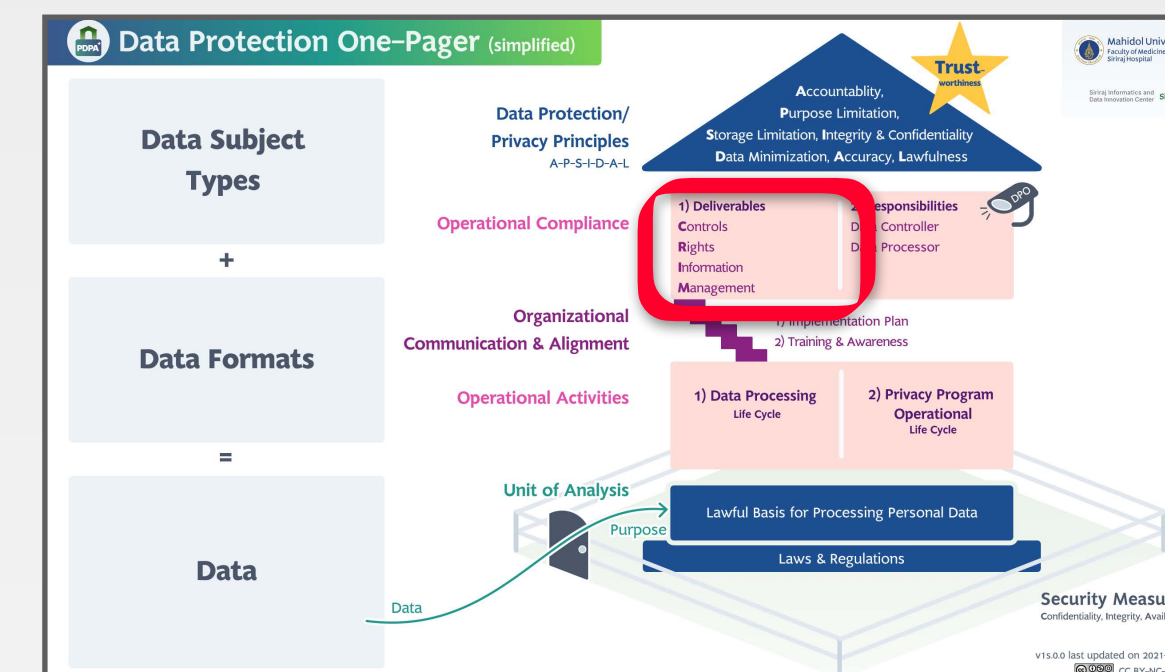
mapped to A-S-P-R

1. Assess: Record of Processing Activities, Gap & Risk Assessment, Data Protection Impact Assessment (DPIA), Vendor Assessment

2. Protect: Governance System Procedure, Privacy Notice, Consent for Personal Data Processing, Data Processing Agreement, Cross-Border Data Transfer, De-identification & Anonymization, Privacy by Design

3. Sustain: Monitor & Audit, Training & Awareness with Assessment

4. Respond: Data Subject Request, Request of Personal Data, Complaint, Data Protection Incident Management and Breach Notification

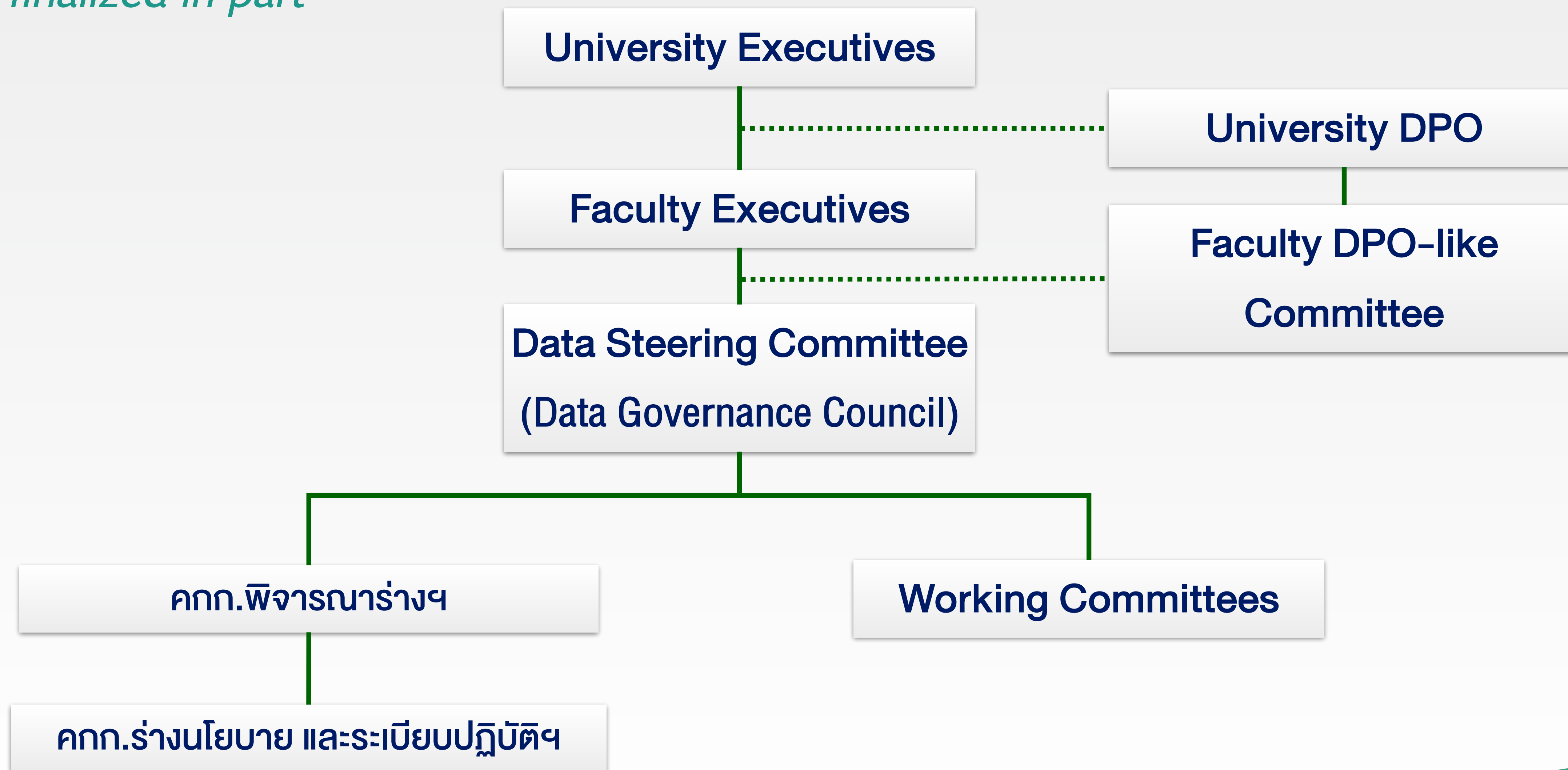


Further Resources: [TDPG](#), [IAPP Privacy Program Management Book](#), [Nymity Privacy Management Accountability Framework](#), [Aj Nawanan & Aj Thanakrit's lecture @ The Medical Council of Thailand on 21 Jan 2021](#)



Data Protection Governance Structure

to be finalized in part





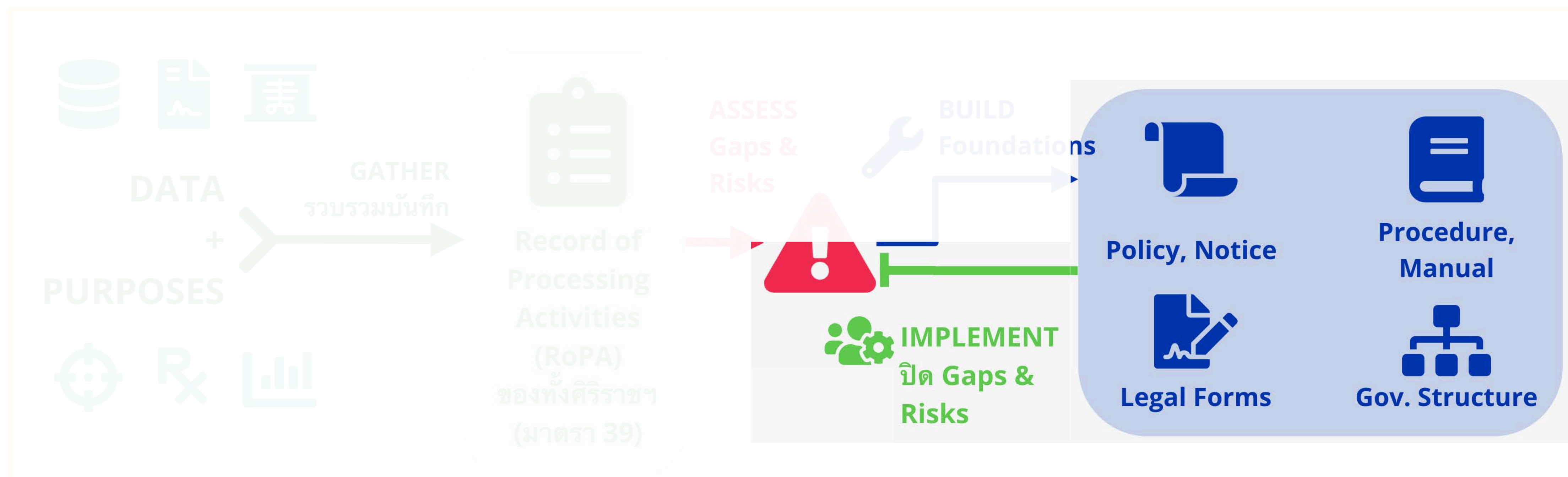
Phase 1: Policy, Notice, Documents, Forms

	Mahidol University	UNIVERSITY OF CAMBRIDGE	NHS Cambridge University Hospitals	NHS Oxford University Hospitals	UNIVERSITY OF OXFORD	THE UNIVERSITY OF EDINBURGH	UNIVERSITY OF LONDON	THE UNIVERSITY OF NORTH CAROLINA AT CHAPEL HILL	UCSF University of California San Francisco	Harvard University	The Red Cross Society	BANGKOK HOSPITAL	Praram 9 Hospital	Bumrungrad International Hospital	THAI	EXIM THAILAND
Governance Structure																
Policy																
Handbook, SOP, Standard, Guide																
DPIA																
Checklist																
Notice																
Consent																
Other																

Disclaimer:
 Siriraj does not affiliate to nor endorse these organizations, except Mahidol University. Their materials are available publicly. Some links are listed at the end of this presentation.

Privacy Project @ Siriraj

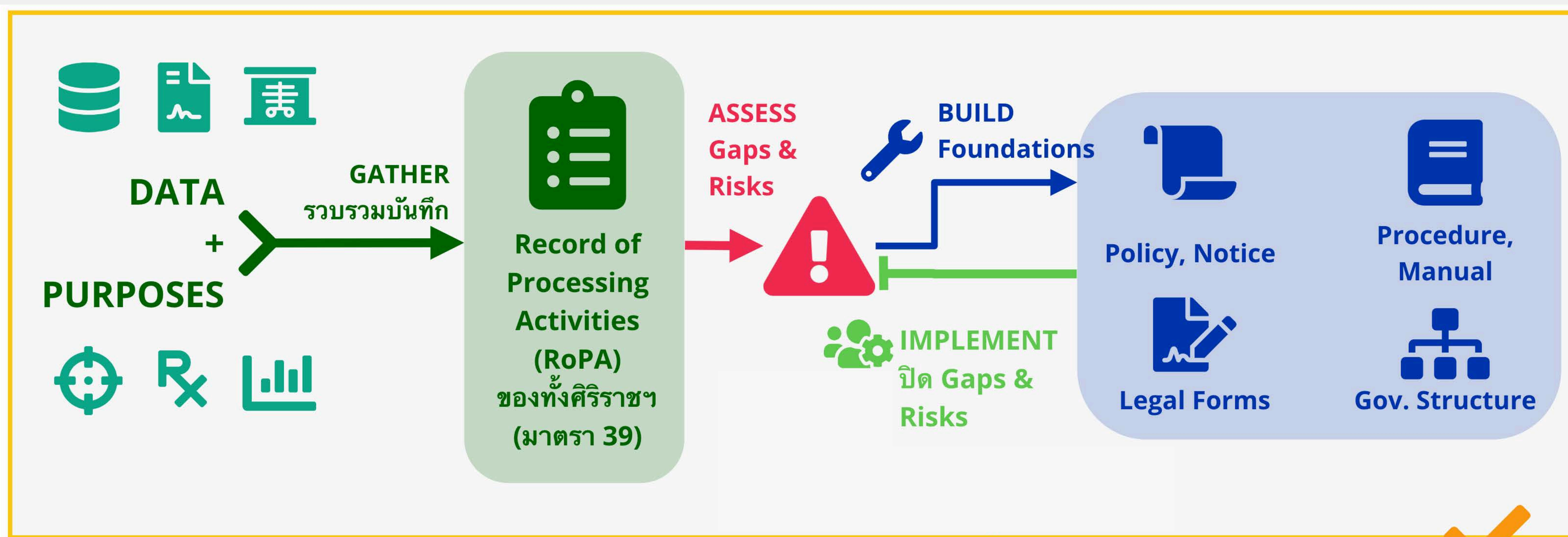
Phase 2 Implement



นำนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ ใน Phase 1 มาปรับใช้ พัฒนาระบบการเก็บข้อมูลที่จำเป็น, การใช้ เก็บ ทำลาย, การเปิดเผย ส่งต่อ, การขอ consent, การใช้สิทธิของ Data Subject, การรักษาความปลอดภัย, การชี้แจง ทำให้โปร่งใส, การกำกับบรรพมาภิบาลข้อมูล, การควบคุมคุณภาพข้อมูล ในหน่วยงานต่าง ๆ

Privacy Project @ Siriraj

Phase 3 Protect & Respond



PROTECT & RESPOND Operations

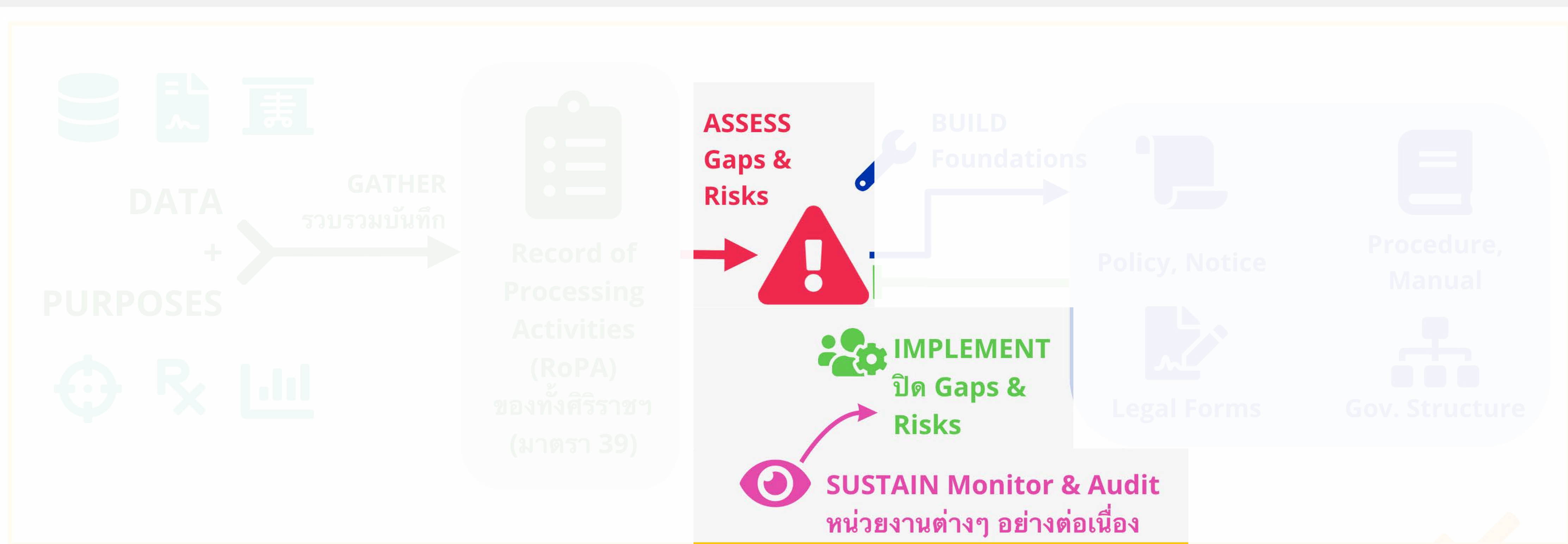
ดำเนินการคุ้มครองฯ และรับมือ อย่างต่อเนื่อง

ปฏิบัติงานคุ้มครองและรับมือ

ดำเนินงานเพื่อคุ้มครองปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และรับมือกับกิจกรรม เหตุการณ์ต่าง ๆ โดย Privacy Team และคณะทำงาน

Privacy Project @ Siriraj

Phase 4 Sustain: Monitor & Audit



รักษามาตรฐาน ติดตาม ประเมิน

ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน การดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะฯ ให้เป็นไปตาม PDPA และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงแก้ไข

การดำเนินงานให้สมบูรณ์ อย่างต่อเนื่อง

PROTECT & RESPOND Operations
ดำเนินการคุ้มครองฯ และรับมือ อย่างต่อเนื่อง



Privacy Project @ Siriraj

Training & Awareness

Clinical

Research

Education

HR

General

Executives, Chairs, Heads of Dept.

Staff

Students

Data Subjects (only awareness)

Formats (presentation, article, infographics, poster, how-to, checklist, form, etc.)

Channels (meeting, website, internal communication platform, poster board, event, road tour, etc.)

Responsibility

to be Operationally Compliant

NOT only by One Staff

(e.g. Executive / DPO / Privacy Expert)



**NOT only by One Unit
with Some Staff**

(e.g. Privacy Team)



One Enterprise by All Staff in All Units

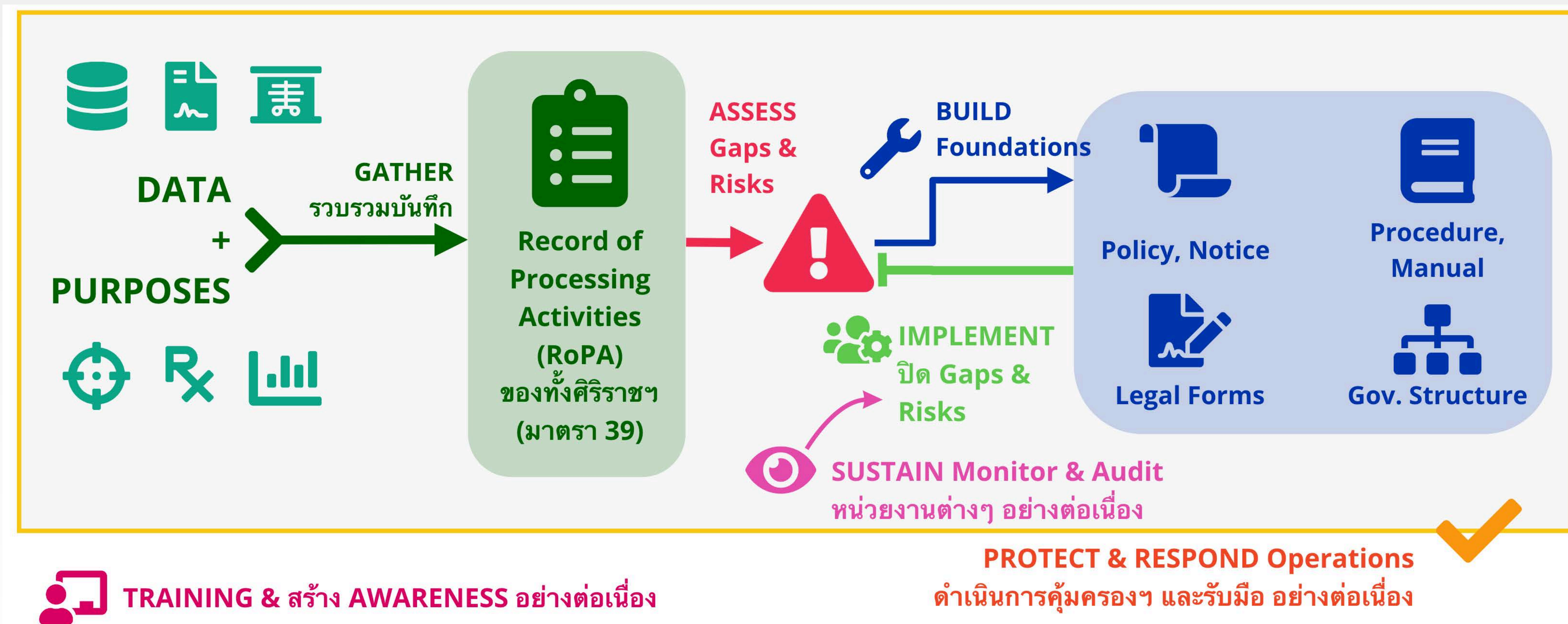


Communication & Alignment → Operational Compliance → Trustworthiness

...and 3rd Parties

Privacy Project @ Siriraj

Overview



TRAINING & สร้าง AWARENESS อย่างต่อเนื่อง

Lessons Learned



1. Communication & Alignment

2. Operational Compliance

3. Ambiguity of PDPA

1. **Governance Structure: What? Who? How?**
2. **Terminology Definition** (e.g., Data Protection, Personal Data, Data Subject, DPO, Consent, etc. – see <https://www.si.mahidol.ac.th/data/pdpa/privacy-program/definitions>)
3. **Project Management** (e.g., Kanban Board – see next slide)



Lessons Learned

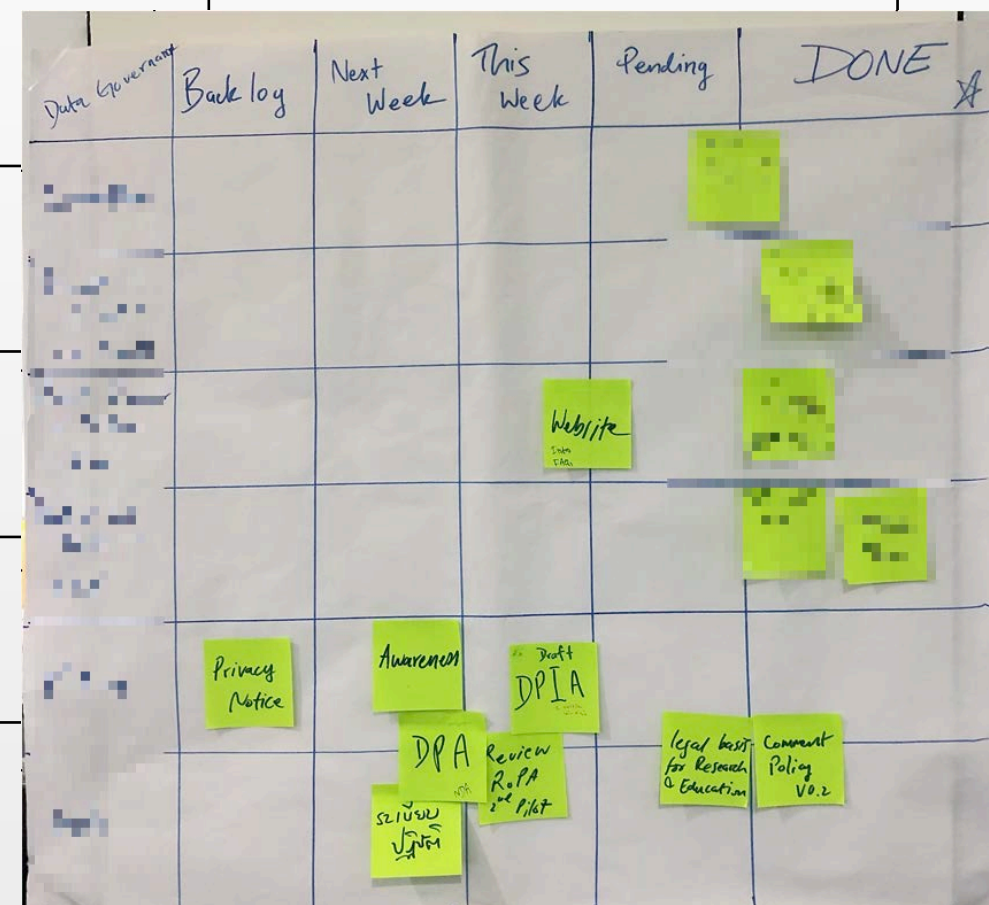
1. Communication & Alignment

2. Operational Compliance

3. Ambiguity of PDPA

Kanban Board

	Backlog	Next Week	This Week	Pending	Done 
Steering Committee					
Working Committee					
Manager					
Staff A					
Staff B					





Lessons Learned

1. Communication &
Alignment

2. Operational
Compliance

3. Ambiguity of
PDPA

Demand v. Supply of Resources

Privacy Team

Demand

(e.g., RoPA)

Supply

(e.g., Training
& Awareness)

*eased by Simple RoPA,
Pilot & Focus Group*

Siriraj Units

Supply

(e.g., Details in RoPA)

Demand

(e.g., Operational
Compliance)

*eased by reusable
materials, websites, recording etc.*



Lessons Learned

1. Communication &
Alignment

2. Operational
Compliance

3. Ambiguity of
PDPA

รอคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกฎหมายลำดับรอง และกำหนดบัญญัติเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจน



Data Protection One-Pager

Data Subject Types (examples)



+

Data Formats (examples)



=

Data (examples)



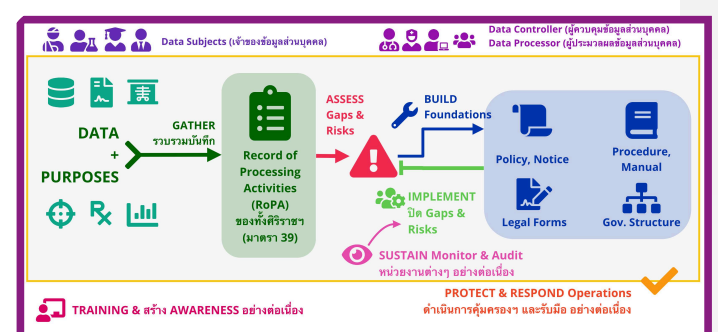
Data Protection/Privacy Principles A-P-S-I-D-A-L



Operational Compliance C-R-I-M & DC DP DPO



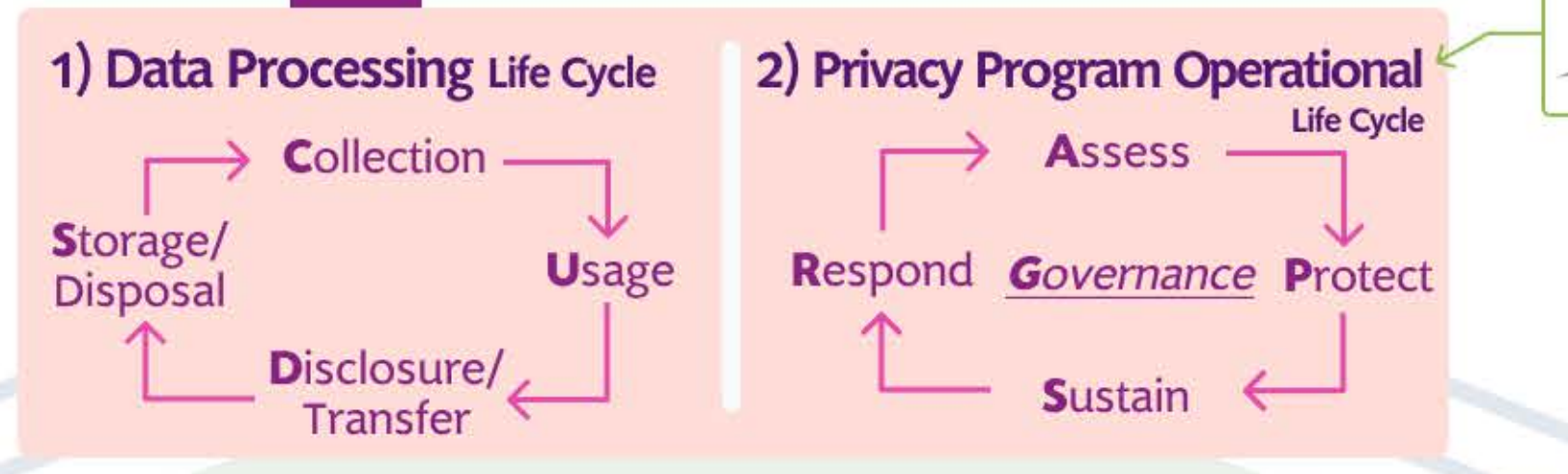
Data Protection Officer
(Advice, Audit, Coordinate with PDPC, Keep secrets)



Organizational Communication & Alignment



Operational Activities C-U-D-S & G-A-P-S-R



Unit of Analysis

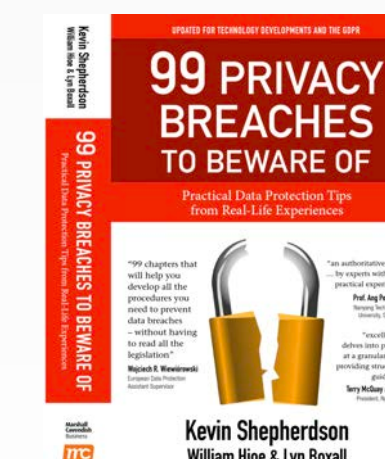


Security Measures
Confidentiality, Integrity, Availability

Recommended Resources

from Table in [Slide #2](#)

Items for Consideration	Law & Regulations	Interpretation & Guidelines	Privacy Project (aka Privacy Program)	Privacy–Security Measures & Tools
<p>Examples Resources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Thai PDPA (https://sites.google.com/view/pdpa-2019/pdpa-home, https://pdpa.sidata.plus) • comparable law e.g. GDPR, HIPAA, HITECH • Violation Lists (Privacy Affairs, Enforcement Tracker, HITECH Breach, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • TDPG (Thailand Data Protection Guideline) • Guidelines form from the UK & other countries (UK ICO, NHS Digital, UK IGA, US HHS) • Caldicott Principles 	<ul style="list-style-type: none"> • Privacy Frameworks (IAPP Privacy Program Management (Book 2019), IAPP member contents, NIST Privacy Framework, ISO27701) • Website & Documents from institutions, esp. in the UK (University of Cambridge, Cambridge University Hospital, University of Edinburgh, etc.) • https://si.mahidol.ac.th/data/pdpa 	<ul style="list-style-type: none"> • TDPG • 99 Privacy Breaches to Beware of (Book 2019) • IAPP An Introduction to Privacy for Technology Professionals (Book 2020) • IAPP Privacy Tech Vendor Report • HCISPP, etc.



Webinar recordings: [Thai Medical Council](#), [ACIOA \(TG, EXIM\)](#)



Acknowledgement



- ศูนย์สารสนเทศและนวัตกรรมข้อมูลศิริราช SiData+
(Data Governance Team)
- คณะที่ปรึกษา
- คณะกรรมการข้อมูล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- คณะทำงานร่างนโยบายธรรมาภิบาล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- งานบริหารจัดการความเสี่ยง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- หน่วยวินัยและนิติการ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- หน่วยงานต่าง ๆ ในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



Mahidol University
Faculty of Medicine
Siriraj Hospital



Siriraj Informatics and
Data Innovation Center



Privacy Project Implementation

Communication & Alignment → Operational Compliance → Trustworthiness

Governance, Assess, Protect, Sustain, Response (G-A-P-S-R)

More information on <https://si.mahidol.ac.th/data/pdpa>

Contact Siriraj Informatics and Data Innovation Center (SiData+) at 02 414 1368 or sidata@mahidol.ac.th



Appendix



Caldicott Principles

UK NHS Confidentiality Code of Practice

1	Justify the purpose(s) for using confidential information	ให้เหตุผล วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ
2	Use confidential information only when it is necessary	ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเมื่อจำเป็นเท่านั้น
3	Use the minimum necessary confidential information	ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเท่าที่จำเป็น ให้น้อยที่สุด
4	Access to confidential information should be on a strict need-to-know basis	การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ตั้งอยู่บนพื้นฐานว่า มีความจำเป็นต้องรู้ (need-to-know) อย่างเข้มงวด
5	Everyone with access to confidential information should be aware of their responsibilities	ผู้ที่เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับทุกคนมีความตระหนัก ถึงความรับผิดชอบของตนเอง
6	Comply with the law	ทำให้ถูกต้องตามกฎหมาย
7	The duty to share information for individual care is as important as the duty to protect patient confidentiality	หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสำหรับการรักษาบุคคลนั้น มีความจำเป็นเท่ากับหน้าที่ในการรักษาความลับของผู้ป่วย
8	Inform patients and service users about how their confidential information is used	แจ้งผู้ป่วยและผู้รับบริการให้ทราบว่า มีการใช้ข้อมูลของพวกเขาอย่างไร



<https://si.mahidol.ac.th/data/pdpa>

การดำเนินงาน ณ คณะแพทยศาสตร์

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

การดำเนินงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

คำถามที่ถามบ่อย

การดำเนินงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Data Protection One-Pager

Data Group (examples)
Clinical, Research, Education, HR, Service Contract, Visitor

Data Format (examples)
Digital, Physical, Verbal

Data Subject (examples)
Clinical (eg. OPD Clinic, IPD Ward), HR (eg. Employee Record (salary, leave)), Visitor (eg. Visitor ID Card, Sign-in Sheet)

Data Protection/Privacy Principles
A-P-S-I-D-A-L
Accountability, Purpose Limitation, Storage Limitation, Integrity & Confidentiality, Data Minimization, Accuracy, Lawfulness

Operational Compliance
C-R-I-M & DC DP DPO

Organizational Communication & Alignment

Operational Activities
C-U-D-S & G-A-P-S-R

Unit of Analysis
Purpose

Lawful Basis for Processing Personal Data
Contract, Vital Interest, Public Task, Legitimate Interest, Legal Obligation, Archive/Research/Statistics, Consent

Laws & Regulations

Security Measures
Confidentiality, Integrity, Availability

1) Deliverables
Controls on Information, Rights of Data Subject, Information Life Cycle (Protect), Management (Sustain & Respond)

2) Responsibilities
Data Controller, Data Processor (3rd parties), Information Life Cycle (Protect), Management (Sustain & Respond)

Data Protection Officer
(Advice, Audit, Coordinate with PDPC, Keep secrets)

1) Implementation Plan
Steering Committee, Working Committee

2) Training & Awareness

1) Data Processing Life Cycle
Collection, Usage, Storage/Disposal, Disclosure/Transfer

2) Privacy Program Operational Life Cycle
Assess, Respond, Governance, Protect, Sustain

iapp

vo.6.10 last updated on 2020-02-14
CC BY-NC-SA 4.0

Previous
« พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562

Next
คำถามที่ถามบ่อย »

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๖ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์สารสนเทศและนวัตกรรมข้อมูลศิริราช (SiData+) จัดทำ website นี้ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและใช้งาน พ.ร.บ. PDPA ด้วยรูปแบบใหม่ อย่างไม่เป็นทางการ

โดยเมื่อท่านเข้าชมบนจอคอมพิวเตอร์ หรือหน้าจออุปกรณ์ที่มีความกว้างอย่างน้อย 768 px (เช่น tablet) ท่านสามารถคลิกที่ link มาตรา เพื่อแสดงข้อมูลมาตรานั้น ๆ ในแถบด้านข้าง เพื่อการอ้างอิงที่สะดวกขึ้น

สารบัญมาตรา

ม 1, ม 2, ม 3, ม 4, ม 5, ม 6, ม 7, ม 8, ม 9, ม 10, ม 11, ม 12, ม 13, ม 14, ม 15, ม 16, ม 17, ม 18, ม 19, ม 20, ม 21, ม 22, ม 23, ม 24, ม 25, ม 26, ม 27, ม 28, ม 29, ม 30, ม 31, ม 32, ม 33, ม 34, ม 35, ม 36, ม 37, ม 38, ม 39, ม 40, ม 41, ม 42, ม 43, ม 44, ม 45, ม 46, ม 47, ม 48, ม 49, ม 50, ม 51, ม 52, ม 53, ม 54, ม 55, ม 56, ม 57, ม 58, ม 59, ม 60, ม 61, ม 62, ม 63, ม 64, ม 65, ม 66, ม 67, ม 68, ม 69, ม 70, ม 71, ม 72, ม 73, ม 74, ม 75, ม 76, ม 77, ม 78, ม 79, ม 80, ม 81, ม 82, ม 83, ม 84, ม 85, ม 86, ม 87, ม 88, ม 89, ม 90, ม 91, ม 92, ม 93, ม 94, ม 95, ม 96

บทนำ

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๙ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการใดบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้บังคับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น เว้นแต่

มาตรา ๒๖

ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

- (๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- (๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงาน ให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กร ที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น
- (๓) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (๕) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

- (ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของ ลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติ ตามกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้องเป็นการปฏิบัติตามสัญญา ระหว่างเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์
- (ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่อ อันตรายหรือ โรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ ของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือ ตาม

มาตรา ๒๕

ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก แหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรง เว้นแต่

- (๑) ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล
- (๒) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตาม**มาตรา ๒๔** หรือ**มาตรา ๒๖**

ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ตาม**มาตรา ๒๑** และการแจ้งรายละเอียด ตาม**มาตรา ๒๓** มาใช้บังคับกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมตามวรรคหนึ่ง โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว
- (๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดดังกล่าว ไม่สามารถทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ในกรณีนี้ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัด ให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำ โดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้จัด ให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ซึ่งล่วงรู้หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากหน้าที่ หรือจากการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและต้องรักษาวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดบางประการ ตาม**มาตรา ๒๓** ไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

การแจ้งรายละเอียดตามวรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมตามมาตรานี้ เว้นแต่กรณีที่นำข้อมูลส่วนบุคคล ไปใช้เพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งในการติดต่อครั้งแรก และกรณีที่นำข้อมูล ส่วนบุคคลไปเปิดเผย ต้องแจ้งก่อนที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผยเป็นครั้งแรก

ถูกอ้างอิงถึง โดย...