สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด
Mahidol University Savings and Credit Co-Operative, Limited
เลขที่ 2 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น G และชั้น 6 ถนนวังหลัง
แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์ 02-444-7745, 02-419-7543-4
E-mail : info@musaving.com
Website : www.musaving.com
Line : @musaving

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด
เรื่อง โครงการเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่นเพื่อเสริมสภาพคล่องของสหกรณ์

****

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด (สอ.มม.) มีความประสงค์ที่จะบริหารสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนกิจการสหกรณ์อื่นที่ต้องการลดภาระดอกเบี้ยจ่ายหรือนำเงินกู้ไปใช้ในการเสริมสภาพคล่องของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก จึงจัดให้มีโครงการเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่นเป็นทุนหมุนเวียนเพื่อสภาพคล่องของสหกรณ์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **อัตราดอกเบี้ยและการผ่อนชำระ**

   อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.90 ต่อปี ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนภายใน 40 งวดเดือน

2. **วงเงินกู้**

   (1) จำกัดสูงสุดไม่เกิน 800 ล้านบาท (กรณีผู้กู้เดิมสามารถกู้เพื่อรวมหนี้ได้เฉพาะประเภทสัญญาระยะสั้นเท่านั้น)

   (2) เมื่อรวมกับเงินกู้ที่มีอยู่เดิมต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงินหรือไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ขอกู้

3. **เงื่อนไขและวัตถุประสงค์การกู้**

   (1) เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการบริหารงานสหกรณ์

   (2) เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์

   (3) เพื่อชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น

   (4) เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์

4. **หลักประกัน**

   คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการของสหกรณ์เซ็นค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

5. **การขอใช้บริการ**

   สหกรณ์ฯ ที่จะขอกู้เงินจะต้องนำหลักฐานและเอกสารประกอบคำขอกู้ดังนี้

   (1) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้เงินพร้อมวัตถุประสงค์การใช้เงินกู้ และคำขอกู้เงินตามแบบของ สอ.มม.

   (2) มติของคณะกรรมการสหกรณ์ เรื่อง การขอกู้ยืมเงินและการมอบอำนาจให้ทำนิติกรรม

   (3) หนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ปีหลังสุด 1 ฉบับ

   (4) หนังสือสำคัญการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์

   (5) รายนามคณะกรรมการ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ

   (6) ข้อบังคับสหกรณ์และระเบียบการให้เงินกู้ของสหกรณ์

   (7) รายงานกิจการประจำเดือนย้อนหลัง 3 เดือน พร้อมจำนวนสมาชิกทั้งหมด และสมาชิกที่เป็นหนี้เงินกู้

   (8) งบฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์รับรองแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี

   (9) รายงานผลการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์ (อย่างยาว) ซึ่งเสนอต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ปีสุดท้าย 1 ชุด

   (10) หนังสือรายงานกิจการประจำปีล่าสุด

   (11) รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีล่าสุดของสหกรณ์ 1 ชุด

   (12) ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภท และอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิกของสหกรณ์

6.การทำสัญญาและหลักประกัน...../หน้า 2

6. การทำสัญญาและหลักประกัน

เมื่อได้รับอนุมัติวงเงินกู้ สหกรณ์ผู้ขอกู้จะต้องทำสัญญาภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ รายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) สัญญาเงินกู้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้กู้และผู้ให้กู้เก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(2) การลงนามในสัญญาเงินกู้ จะต้องลงนามโดยคณะกรรมการหรือผู้จัดการ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ผู้กู้ และจะต้องมีพยาน 1 คน พร้อมประทับตราสหกรณ์ โดยผู้ลงนามในสัญญาจะต้องอยู่ลงนามในสัญญาด้วยตนเองตามวัน เวลา ที่นัดหมาย

7. การทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้

(1) กรรมการสหกรณ์ผู้กู้ทุกคนและผู้จัดการต้องทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้คนละ 2 ชุด สหกรณ์ผู้ให้กู้เก็บไว้ 1 ชุด มอบให้สหกรณ์ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด

(2) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันเงินกู้ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง

(3) ให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสหกรณ์ผู้กู้ลงนามเป็นพยานในสัญญาค้ำประกัน

(4) ผู้กู้ต้องส่งมอบหนังสือสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันเงินกู้พร้อมสำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านให้ สอ.มม. ให้ครบถ้วนก่อนวันรับเงินกู้

(5) ในกรณีที่สัญญาเงินกู้ยืมยังไม่ครบกำหนด แต่สหกรณ์ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามวาระ ให้สหกรณ์ผู้กู้ทำหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้เฉพาะกรรมการท่านใหม่ที่เปลี่ยนแปลง คนละ 2 ชุด สหกรณ์ผู้ให้กู้เก็บไว้ 1 ชุด มอบให้สหกรณ์ผู้กู้เก็บไว้ 1 ชุด จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดลง

8. การจ่ายเงินกู้

(1) สอ.มม. จะจ่ายเงินกู้โดยวิธีโอนเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ผู้กู้ตามวันที่สหกรณ์ผู้กู้ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งขอรับเงินกู้ไว้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยสอ.มม.ขอสงวนสิทธิ์ในการโอนเงินกู้ยืมผ่านทางธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

(2) จัดทำหนังสือแจ้งขอรับเงินกู้โดยระบุวันที่รับเงินกู้ ชื่อบัญชี สาขา และเลขที่บัญชีที่จะให้ สอ.มม.โอนเงิน พร้อมกับแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการรับเงินกู้

(3) ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน สอ.มม. เป็นผู้รับผิดชอบ

(4) เมื่อได้รับเงินกู้เรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ผู้กู้จะต้องออกใบรับเงินพร้อมประทับตราสหกรณ์ส่งให้แก่ สอ.มม.ด้วย

9. วงเงินกู้ยืมสำหรับโครงการ

วงเงินกู้ยืมสำหรับโครงการทั้งสิ้นจำนวนเงิน 5,000 ล้านบาท

10.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2569 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2569 โดย สอ.มม.ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดโครงการกรณีมีสหกรณ์ผู้ขอกู้เต็มจำนวนก่อนระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2569

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ พญ.วรรณา ศรีโรจนกุล)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด