สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด
Mahidol University Savings and Credit Co-Operative, Limited
เลขที่ 2 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น G และชั้น 6 ถนนวังหลัง
แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์ 02-444-7745, 02-419-7543-4
E-mail : info@musaving.com
Website : www.musaving.com
Line : @musaving

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัมหิดล จำกัด

ฉบับที่ 7/2569

เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

.....

เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด ได้ตระหนักรู้ว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีข้อควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติใดบ้างที่ต้องยึดถืออย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 คราวประชุมครั้งที่ 14/2569 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2569 มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกระดับ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ

(1) มุ่งมั่นและอุทิศตน เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้าด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์และสุจริต โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

(2) รักษา ปกป้อง ผลประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานเพื่อประโยชน์ของสมาชิกอย่างเป็นธรรม

(3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรม วัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร

(4) มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจัง เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติในสหกรณ์

(5) กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับบัญชา แต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกระดับในการปฏิบัติงาน

(6) ดูแล ใช้ และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

(7) ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติและพวกพ้อง

(8) หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กร หรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์

(9) ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งผลประโยชน์ของตน

(10) ไม่นำทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขันต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 2. จรรยาบรรณ...../หน้า 2

ข้อ 2. จรรยาบรรณของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(1) ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

(2) ให้บริการแก่สมาชิกและผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจ และเข้าใจความต้องการในบริบทของสมาชิก

(3) รักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกไว้เป็นความลับ และไม่นำไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง

(4) ให้บริการแก่สมาชิกอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ

(5) พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(6) รักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัด คุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน

(7) รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และหลีกเลี่ยงการสร้างปัญหาความขัดแย้ง หรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก

(8) ให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหา ความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินการในโอกาสต่อไป

(9) ละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

(10) หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่ง หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2569

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ พญ.วรรณา ศรีโรจนกุล)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด