

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

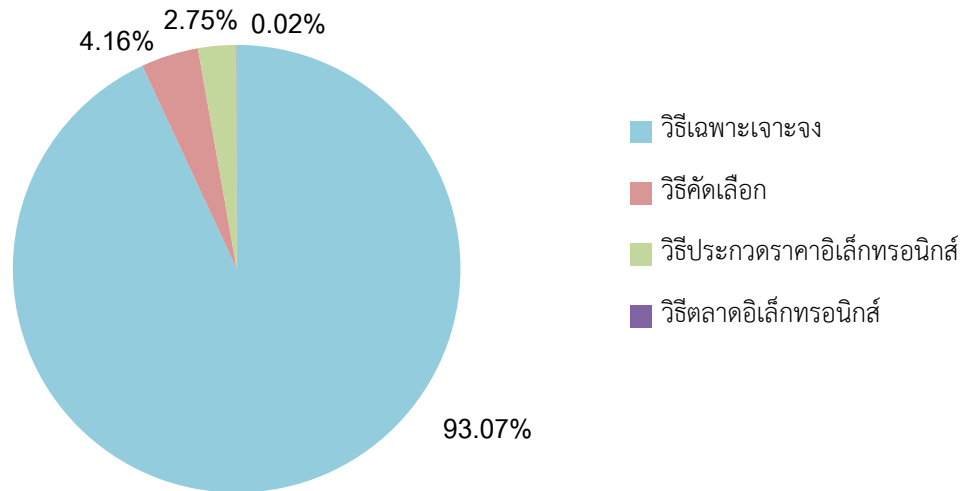
ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.02
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	141	2.75
วิธีคัดเลือก	213	4.16
วิธีเฉพาะเจาะจง	4,771	93.07
<b>รวม</b>	<b>5,126</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 5,126 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,771 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.07 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 213 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.16 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 141 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.75 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็น 0.02 ตามลำดับ ดังภาพที่ 1

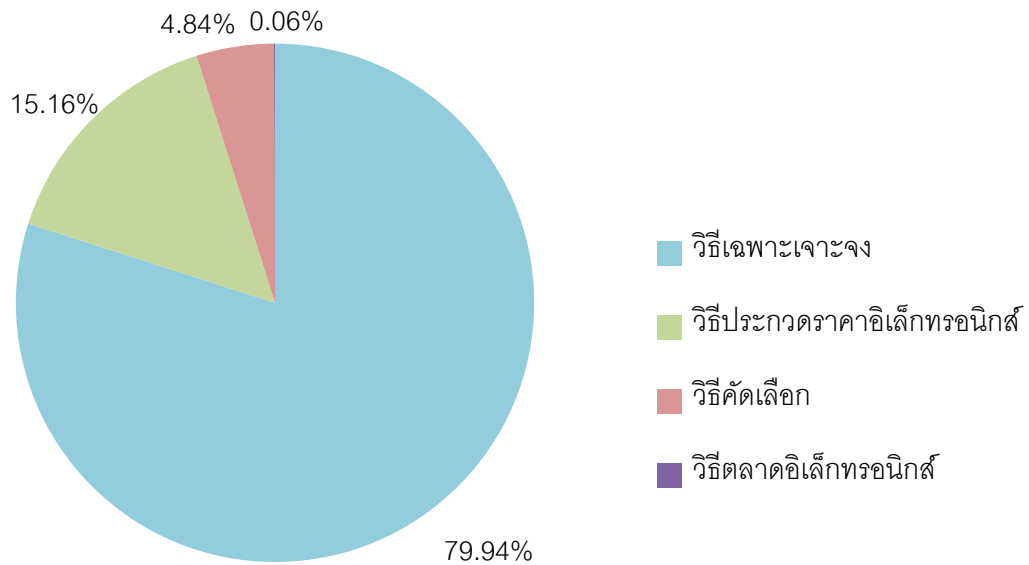


ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	7.34	0.06
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,991.41	15.16
วิธีคัดเลือก	636.17	4.84
วิธีเฉพาะเจาะจง	10,500.38	79.94
<b>รวม</b>	<b>13,135.30</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะฯ จำนวน 13,135.30 ล้านบาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 10,500.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.94 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 1,991.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.16 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 636.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.84 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 7.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.06 ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 5,126 โครงการ วงเงินงบประมาณในภาพรวม 13,135.30 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ เป็นเงิน 12,137.79 ล้านบาท ประหยัดงบประมาณได้ถึง 997.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.59

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

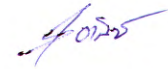
#### ปัญหาอุปสรรค

1. จำนวนโครงการจัดหาพัสดุมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

## แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ภาควิชา/หน่วยงานภายในคณะฯ ถือปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จัดอบรมวิธีในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ แก่ผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานพัสดุ
3. ติดตามและเน้นย้ำให้ภาควิชา/หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ



(น.ส.สุธาสินี น้อยรักษา)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

ผู้รับรอง



(น.ส.จิณณภักดิ์ ศรีศิลารักษ์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

วันที่ 27 ก.พ. 2562