

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

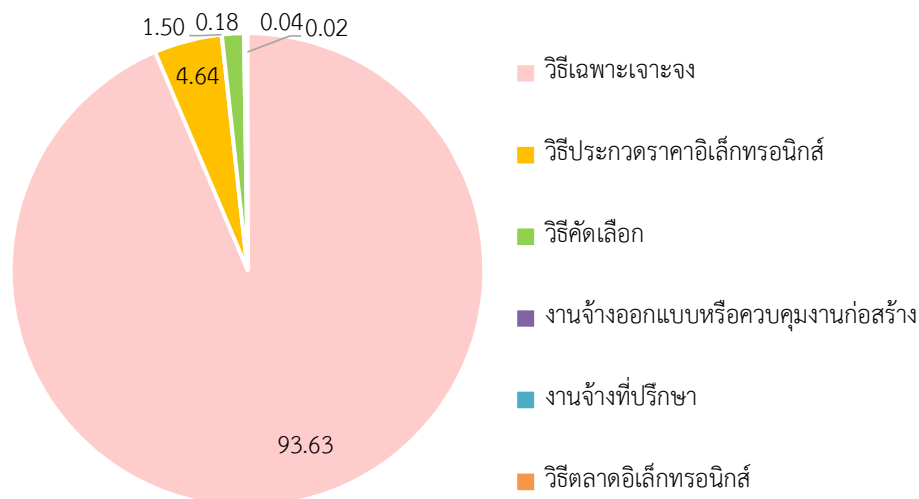
ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.02
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	209	4.64
วิธีคัดเลือก	68	1.50
วิธีเฉพาะเจาะจง	4,218	93.63
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	8	0.18
งานจ้างที่ปรึกษา	2	0.04
<b>รวม</b>	<b>4,505</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 4,505 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,218 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.63 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 209 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.64 วิธีคัดเลือก จำนวน 68 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.50 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.18 งานจ้างที่ปรึกษา จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.04 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.02 ตามลำดับ ดังภาพที่ 1

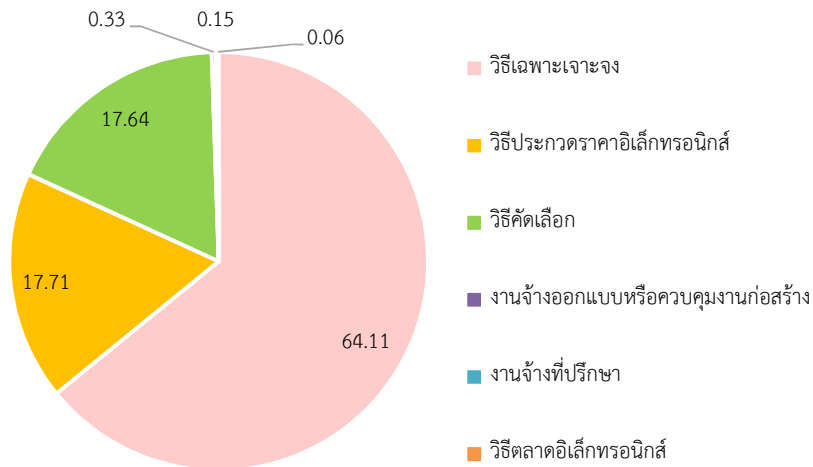


ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	6.90	0.06
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	1,965.93	17.71
วิธีคัดเลือก	1,957.42	17.64
วิธีเฉพาะเจาะจง	7,116.13	64.11
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	36.28	0.33
งานจ้างที่ปรึกษา	16.70	0.15
<b>รวม</b>	<b>11,099.36</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของคณะฯ จำนวน 11,099.36 ล้านบาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 7,116.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64.11 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 1,965.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.71 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 1,957.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.64 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน 36.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 งานจ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน 16.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.15 และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 6.90 คิดเป็นร้อยละ 0.06 ของวงเงินงบประมาณ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 4,505 โครงการ วงเงินงบประมาณในภาพรวม 11,099.36 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ เป็นเงิน 9,984.38 ล้านบาท ประหยัดงบประมาณได้ถึง 1,114.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.05

**ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข**

ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายใต้กรอบของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมาประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

**ปัญหาอุปสรรค**

1. เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการยังมีความไม่ชัดเจนทำให้มีข้อวิจารณ์ ส่งผลให้ภาควิชา/หน่วยงานได้รับพัสดุล่าช้า

## แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. วางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้ทันต่อความต้องการของคณะฯ กรณีเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาด
2. ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานด้านพัสดุของวิชา/หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง และตรงตามแผนการปฏิบัติงาน
3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับทราบ และถือปฏิบัติ
4. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านการสื่อสาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถรับรู้ข่าวสารความรู้ และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

ผู้จัดทำ



(น.ส.สุธาสิณี น้อยรักษา)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 24 ส.ค. 2564

ผู้ตรวจสอบ



(น.ส.วนิดา จ่างสุวรรณ)

หัวหน้างานจัดหาพัสดุและบริหารสัญญา

วันที่ 24 ส.ค. 2564

ผู้รับรอง



(น.ส.จิณณภัคดี ศรีศิริรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

วันที่ 26 ส.ค. 2564