



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
รักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๐,๑๗๔,๒๔๘.๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
SI ๙๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.si.mahidol.ac.th/th/procurement.asp หรือ
www.gprocurement.go.th
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๔๐๐.๐๐ บาท
(สี่ร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ยงยุทธ ศิริวัฒน์อักษร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ SI ๙๖/๒๕๖๙

การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปเรียกว่า "คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมารักษาความปลอดภัย	จำนวน	๑	งาน
ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-			
สมุทรสาคร			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ ขอบเขตของงาน
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
 - ๑.๗ แผนการทำงาน
 - ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 - ๑.๙ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะ
แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ
ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมูลค่าต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ
- (๔) เอกสารการรับรองเป็นสถานฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๕) หนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐาน บริหารงานคุณภาพระดับสากล ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕
- (๖) เอกสารโครงสร้างองค์กร แผนผังบุคลากร ภาพภายนอกและภายในอาคารหรือตึกที่ตั้งของบริษัท
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ

เป็นสิ่งสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๘ เดือน (ตั้งแต่
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้
ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม
ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราย
อื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้
ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด
รายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความ
ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม
ค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุด
ละ ๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ผ่านช่องทางทางออนไลน์เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) เลขที่
บัญชี ๐๑๖๒๑๔๙๔๐๗ ชื่อบัญชีเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ siinv@mahidol.ac.th ตั้งแต่
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวัน
สุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด
ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้อง
ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น

นอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลา
ที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม
สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๘,๗๑๓.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๑๖๒๑๔๙๔๐๗ ชื่อ บัญชี เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา

หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือ เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะ แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล อาจ ประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการ ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมา ทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้

ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง
เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้
หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราช
พยาบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่
เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราช
พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน
๑๘ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะ
แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง โดยแบ่งจ่ายในอัตราต่องวดเท่า ๆ กัน
หากจำนวนที่ชำระต่องวดไม่ลงตัวให้ปิดเศษไปชำระในงวดสุดท้ายแทน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามร่าง ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราย ใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมา เพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ คณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่น ข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

(๑) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ชั่วคราว

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๒๘ มกราคม ๒๕๖๙



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ยงยุทธ สิริวัฒนอักษร'.

ศ.ดร.นพ.ยงยุทธ สิริวัฒนอักษร
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร จำนวน 1 งาน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

1.ความเป็นมา

ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่ เลขที่ 9 หมู่ 1 ต.นาดี อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร เป็นอาคารใช้สอยสำหรับดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มผู้สูงอายุ ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องสมุด ห้องสอนแสดง ห้องพักรักษาพยาบาล ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ โดยมีพื้นที่ที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัย รวมพื้นที่ทั้งหมด 48,051 ตารางเมตร เนื่องจากศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร จะเปิดให้บริการ โดยมีพันธกิจในการให้บริการดูแลสถานที่ทั้งภายใน-ภายนอก เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับผู้ใช้บริการในด้านความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากสิ่งที่เป็นอันตราย จึงต้องดำเนินการจ้างเหมานิติบุคคลผู้ให้บริการและรักษาความปลอดภัยและบริการจราจร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยและบริการจราจร ภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้ได้รับความปลอดภัย ป้องกันทรัพย์สินสูญหาย ทั้งอำนวยความสะดวกและตรวจสอบบุคคล, ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันเหตุหรือผลกระทบที่เกิดกับผู้ใช้บริการและบุคลากรของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับผู้ใช้บริการในด้านความปลอดภัยและให้บริการลานจอด เมื่อเข้ามาใช้บริการทางการแพทย์ภายในศูนย์บริการผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- 8.ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันที่รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

11.5 กรณีตามข้อ 11.1 – 11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

- (1) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (2) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) เอกสารการรับรองเป็นสถานฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (4) หนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐาน บริหารงานคุณภาพระดับสากล ISO 9001:2015
- (5) เอกสารโครงสร้างองค์กร,แผนผังบุคลากร,ภาพภายนอกและในอาคาร/ตึกที่ตั้งขอบริษัท
- (6) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

5. แบบรูปรายการ ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตามเอกสารแนบ

6. ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ

30 กันยายน 2570

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[/] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 10,174,248.- บาท (สิบล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบแปดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2569 - 2570

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 18 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับตามร่างขอบเขตของงานและคุณลักษณะ เฉพาะของงานจ้าง

10.3 กรณีมาปฏิบัติงานล่าช้า (สาย) หรือกลับก่อนเวลาผู้รับจ้างยินยอม คิดค่าปรับชั่วโมงละ 200 บาท/คน/ชม. (ไม่เกิน 30 นาที คิดเป็นครึ่งชั่วโมง เกิน 30 นาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง) * ทุก 30 นาที คิดเป็น 100 บาท

10.4 พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องไม่ดื่มสุราหรือของมีเมา ก่อนปฏิบัติหน้าที่และขณะปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพนักงานพบจะให้ออกจากการทำงานทันทีและการปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน

10.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย หลังเวรยามในขณะปฏิบัติหน้าที่ปรับในอัตรา 300 บาท/คน/ผลัด

10.6 พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ไม่มีอุปกรณ์ประจำกาย ปรับในอัตรา 300 บาท/คน/ผลัด

10.7 พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด

10.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินระบบการ์ดทัวร์ไม่ครบชั่วโมงหรือไม่ครบจุดปรับในอัตรา 300 บาท/รอบ (12 ชั่วโมง) (ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเดินการ์ดทัวร์ได้)

10.9 ห้ามสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล หรือวิทยาเขต ผู้ฝ่าฝืนจะถูกปรับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

10.10 ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือรายงานการทาบัตรของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกสัปดาห์ หากไม่ดำเนินการ ปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อเดือนต่อพื้นที่ และเพิ่มอัตราค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกเดือนละ 1,000 บาท ต่อเดือนต่อพื้นที่ ในเดือนถัดๆ ไป

10.11 ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำหรับเคลื่อนย้ายรถยนต์ (เฉพาะพื้นที่ที่มีลานจอดรถ) เพื่อใช้ในกรณี ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ปรับในอัตรา 3,000 บาท ต่อเดือน

10.12 พนักงานรักษาความปลอดภัยขาดงานหรือลางาน ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนได้ ปรับเป็นรายวันในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน และผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายสินจ้างในวันที่ลูกจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

10.13 การตรวจหาสารเสพติดในร่างกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจ พบว่ามีสารเสพติด ผู้รับจ้าง จะปรับ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.14 การไม่ปฏิบัติตามระเบียบการขึ้นเวรด้วยการกระทำความผิดข้อใดข้อหนึ่งและมีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปแล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 ปรับ 500 บาท/คน/ครั้ง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการยื่นข้อเสนอสำหรับงานจ้าง เหมารักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร จำนวน 1 งาน และจะต้องทามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างมิดชิด

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่คณะฯ กำหนดร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ ไว้ว่าเป็นความลับ

13. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการจัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับจากคณะฯ ที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะอยู่ ในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่คณะฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

14. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมเสียก่อน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดก่อนจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่คณะฯ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การเข้าเสนอราคาดังกล่าวนี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา ได้จากประกาศความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับงานพัสดุที่ https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy_notice/privacy_notice.pdf

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนงาน ศูนย์บริการพิเศษต่างๆ หน่วยงาน ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร

ชื่อ-นามสกุล น.ส.กฤตญา กลิ่นระคนธ์ เบอร์โทร 034-484-419

อีเมล krittaya.kli@mahidol.edu

ผู้ประกอบการสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.si.mahidol.ac.th และ e-mail : siinv@mahidol.ac.th ต้องเปิดเผยชื่อ,ที่อยู่,e-mail ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย



นายธนาคาร พราวศรี

ประธานกรรมการ



ว่าที่ ร.อ. สุรศักดิ์ รักษา

กรรมการ

รศ. ศาสตราจารย์ บุญเลี้ยง
นางสาวรพีพรพัสดร์ บุญเลี้ยง

กรรมการ

**รายละเอียดขอบเขตของงาน จ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย
ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร จำนวน 1 งาน**

พนักงานทั้งหมด จำนวน 21 อัตรา

บุคลากรที่เสนอเข้ามาปฏิบัติงาน ในแต่ละตำแหน่ง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาครอย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างน้อยโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.

1. พื้นที่ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ประกอบด้วย
 - 1.1 ห้องควบคุมกลาง (กล้องวงจรปิด) (กลางวัน 1 คน / กลางคืน 1 คน)
 1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
 2. จัดทำรายงานประจำวันส่งให้ผู้รับจ้าง
 3. ประเมินค้นหาจุดเสี่ยงเสนอผู้ว่าจ้างในทุกวัน
 4. เรียกแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการอบรมและตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องแต่งกายประจำวัน ทั้งผลัดเช้าและผลัดกลางคืน
 5. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในขั้นต้นก่อนรายงานผู้ว่าจ้าง
 6. ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
 7. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราดูความเรียบร้อยภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ทุก 3 ชั่วโมง
 8. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ ให้ประสานงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร และประสานพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดใกล้เคียง
 9. กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกจุดรับผิดชอบให้แจ้งพนักงานจุดภายในมาทำหน้าที่แทน เช่น ทำธุระส่วนตัว
 10. เมื่อเกิดเหตุ code แดง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ประสานงานแจ้งดับเพลิง แจ้งผู้จัดการศูนย์ฯ แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
 - 1.2 จุดทางเข้า-ออก ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร (กลางวัน 1 คน/ กลางคืน 1 คน)
 1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของทางราชการ
 2. เปิด-ปิด ไฟแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
 3. ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อ
 4. ให้ทำการแลกบัตรรถยนต์ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือรถยนต์บรรทุกวัสดุอุปกรณ์ เข้า-ออก ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ยกเว้นบุคลากรของคณะฯ แสดง ID Card หรือบัตรจอดรถของทางคณะฯ

5. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจสอบรถยนต์ที่มีสิทธิ์จอดในพื้นที่เพื่อตรวจสอบประตูรถปิดไม่สนิท ประจบไม่ปิด หรือลิ้มปิดไฟหรือไม่ กรณีลิ้มปิดให้ประสานงานแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร เพื่อติดตามเจ้าของรถมาดำเนินการปิดให้เรียบร้อย
6. ให้นักงานรักษาความปลอดภัย เดินตรวจตราดูความเรียบร้อยรถยนต์ที่จอดภายในพื้นที่รับผิดชอบทุก 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบรถยนต์ เช่น รถยนต์ถูกจี้แฉะ วัตถุตกใส่รถยนต์ หรือเกิดรถเฉี่ยวชน
7. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบ มิให้มีผู้ค้าหาบเร่แผงลอยหรือขายสลากกินแบ่งรัฐบาลเข้ามาตั้งขาย หรือวางขายหรือจำหน่ายในพื้นที่ภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร โดยเด็ดขาด
8. ให้แนะนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์เท่านั้น แต่เฝ้าดูแลมิให้เข้าจอดภายในพื้นที่จอดรถยนต์ รวมถึงบริเวณอื่นที่ไม่ได้จัดไว้สำหรับจอดรถยนต์
9. เมื่อขึ้นเวรปฏิบัติงานให้นักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณประตูทางเข้า-ออก เพื่อระบายรถจากภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ออกให้เร็วที่สุด
10. ทำหน้าที่เปิด -ปิดประตู ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ตามกำหนดเวลาที่กำหนด
11. ทำการปิดประตูทางเข้า-ออก เวลา 20.00 น. รถที่จะเข้าภายในพื้นที่ต้องเป็นบุคลากรแสดง ID Card หรือมีบัตรจอดรถของคณะฯ ถ้าเป็นรถบุคคลภายนอกจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ให้แลกบัตรและบันทึกข้อมูลทุกครั้ง
12. ดูแลมิให้รถจอดแนวขนานยกเว้นกรณีมีผู้บริหารหรือบุคคลสำคัญหรือมีงานแถลงข่าว สามารถให้รถจอดแนวขนานได้ชั่วคราว โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
13. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ ให้ประสานงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร และประสานพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดใกล้เคียง
14. ดูแลความปลอดภัยให้กับผู้ป่วยญาติและบุคลากรที่ออกมารอรถในช่วงเย็นหรือกลางคืน
15. อำนวยความสะดวกให้กับรถของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่เข้า-ออกภายในศูนย์ฯ รวมทั้งรถพยาบาลที่เข้ามารับ-ส่ง ผู้ป่วยภายในศูนย์ฯ
16. กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกจุดรับผิดชอบให้แจ้งพนักงานจุดภายในมาทำหน้าที่แทน เช่น ทำธุระส่วนตัว
17. เมื่อเกิดเหตุ code แดง ให้นักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ประสานงานแจ้งดับเพลิง แจ้งผู้จัดการศูนย์ฯ แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่
18. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

1.3 จุดอาคารผู้ป่วยนอก (กลางวัน 2 คน / กลางคืน 1 คน)

1. เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในพื้นที่ ทุก 2 ชม.
3. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้กับรถที่ขึ้นรับ-ส่งผู้ป่วยบนทางลาดหน้าตึกผู้ป่วยนอก

4. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้กับรถนั่ง เพลนอน ของงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะรับ-ส่งผู้ป่วย
5. ให้แนะนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์เท่านั้น และดูแลมิให้เข้าจอดภายในพื้นที่จอดรถยนต์ รวมถึงบริเวณอื่นที่ไม่ได้จัดไว้สำหรับจอดรถจักรยานยนต์
6. ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดทางเข้า-ออก เมื่อผู้ใช้บริการต้องการรถแท็กซี่
7. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยดูแลมิให้รถจักรยานยนต์จอดบริเวณทางเข้า-ออกบริเวณหน้าตึกผู้ป่วยนอกชั้นพื้นดิน ให้แนะนำเอารถไปจอดภายในพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร
8. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยแนะนำผู้ป่วยและญาติ หรือผู้ที่มาใช้บริการห้ามขึ้นทางลาดหน้าตึกผู้ป่วยนอก แนะนำให้ใช้เส้นทางเข้าที่กำหนด
9. อำนวยความสะดวกให้กับบุคคลที่เดินเข้า-ออกตึกผู้ป่วยนอกให้ได้รับความปลอดภัย
10. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้กับรถยนต์ที่มารับ-ส่งผู้ป่วยบริเวณทางเข้า-ออกชั้นพื้นดิน
11. ประสานกับงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเมื่อมีผู้ป่วยที่ต้องการใช้เปลรถนั่ง
12. ระบายรถที่รับ-ส่งผู้ป่วยแล้ว มิให้จอดกีดขวาง
13. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น-ลง Sky walk และห้ามมิให้มีผู้มาจำหน่ายสินค้าและบุคคลเร่ร่อน
14. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่เปิด-ปิดทางขึ้น-ลง Sky walk ตามเวลาที่กำหนด
15. ให้ความช่วยเหลือเมื่อมีผู้แจ้งทรัพย์สินสูญหายหรือบุคคลสูญหายโดยเชิญมาที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร เพื่อให้ข้อมูลและติดตามหรือดูภาพจากกล้องวงจรปิด
16. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบทันที
17. เมื่อเกิดเหตุ code แดง ให้นักงานรักษาความปลอดภัย 3 คน พร้อมถังดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุทันที
18. ดูแลความปลอดภัยภายในตึกผู้ป่วยนอก
19. กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกจุดรับผิดชอบให้แจ้งพนักงานจุดภายในมาทำหน้าที่แทน เช่น ทำธุระส่วนตัว
20. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

1.4 จุดอาคารฟื้นฟูผู้สูงอายุ (กลางวัน 1 คน / กลางคืน 1 คน)

1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
2. เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

3. ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อ
4. เดินตรวจความพร้อมเรียบร้อยภายในพื้นที่ ทุก 2 ชั่วโมง
5. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้กับรถนั่ง เพลนอน ของงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ขณะรับ-ส่ง ผู้ป่วย
6. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้กับรถเข็นอาหาร รถเข็นน้ำ
7. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น-ลง ทางเดินระหว่างอาคาร (Sky walk) และห้ามมิให้มีผู้มาจำหน่ายสินค้าและบุคคลเร่ร่อน
8. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่เปิด-ปิดทางขึ้น-ลง ทางเดินระหว่างอาคาร (Sky walk) ตามเวลาที่กำหนด
9. แนะนำสถานที่จอดรถให้กับผู้ป่วยและญาติ นำรถไปจอดพื้นที่ลานจอดรถด้านหลังสวนสุขภาพ
10. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบทันที
11. กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกจุดรับผิดชอบให้แจ้งพนักงานจุดภายในมาทำหน้าที่แทน เช่น ทำธุระส่วนตัว
12. เมื่อเกิดเหตุ code แดง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย 3 คน พร้อมถังดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุทันที
13. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

1.5 จุดอาคารหอผู้ป่วยใน (กลางวัน 1 คน / กลางคืน 1 คน)

1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
2. เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
3. ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อ
4. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้กับรถนั่ง เพลนอนของงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะรับ-ส่ง ผู้ป่วย
5. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกให้กับรถเข็นอาหาร รถเข็นน้ำ
6. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น-ลง ทางเดินระหว่างอาคาร (Sky walk) และห้ามมิให้มีผู้มาจำหน่ายสินค้าและบุคคลเร่ร่อน
7. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่เปิด-ปิดทางขึ้น-ลง Sky walk ตามเวลาที่กำหนด
8. หลังเวลา 23.00 น. ให้ตรวจสอบบุคคลที่จะเดินเข้า-ออกภายในอาคารผู้ป่วยใน ถ้าไม่ใช่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ห้ามเข้าโดยเด็ดขาด หากเป็นบุคลากรต้องแนะนำให้ติดบัตรพนักงาน
9. แนะนำสถานที่จอดรถให้กับผู้ป่วยและญาติ นำรถไปจอดพื้นที่ลานจอดรถด้านหลังสวนสุขภาพ
10. เดินตรวจตราภายในพื้นที่รับผิดชอบทุก 2 ชม.

11. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบทันที
12. กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกจุดรับผิดชอบให้แจ้งพนักงานจุดภายในมาทำหน้าที่แทน เช่น ทำธุระส่วนตัว
13. เมื่อเกิดเหตุ code แดง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย 3 คน พร้อมถึงดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุทันที
14. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
15. ตรวจสอบให้บุคลากรของศูนย์ฯ ตัดบัตรประจำตัวพนักงาน สำหรับญาติผู้ป่วย ให้แลกบัตรก่อนขึ้นไปเยี่ยมผู้ป่วย หากมีพฤติกรรมต้องสงสัยให้แจ้งประสานงานแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาครทราบ เพื่อแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาครเข้าตรวจสอบ กรณีพบบุคคลต้องสงสัยให้นำตัวมาศูนย์รักษาความปลอดภัยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

1.6 จุดอาคารหอพักบุคลากร (กลางวัน 2 คน / กลางคืน 2 คน)

1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
2. เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
3. ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อ
4. เดินตรวจตราภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบทันที
6. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการสังเกตพฤติกรรมบุคคลที่ขึ้น-ลงอาคาร หากมีพฤติกรรมต้องสงสัยให้แจ้งประสานงานแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ทราบเพื่อแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร เข้าตรวจสอบ กรณีพบบุคคลต้องสงสัยให้นำตัวมาศูนย์รักษาความปลอดภัยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

1.7 จุดลานจอดรถด้านหลังสวนสุขภาพ (ระหว่างอาคาร C และอาคาร D) (กลางวัน 1 คน / กลางคืน 1 คน)

1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
2. เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
3. ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อราชการ
4. สังเกตบุคคลที่เข้า-ออกภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร มีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือไม่มีเหตุจำเป็นต้องเข้าภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ให้สอบถาม ไม่มีความจำเป็นให้เชิญออก และห้ามเข้าภายในพื้นที่
5. อำนวยความสะดวกให้กับรถผู้ป่วย ญาติ และรถของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่จอดบริเวณลานจอดรถด้านหลังสวนสุขภาพ

6. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจสอบรถยนต์ที่มีสิทธิ์จอดในพื้นที่เพื่อตรวจสอบประตูรถปิดไม่สนิท กระจกไม่ปิด หรือลิ้มปิดไฟหรือไม่ กรณีลิ้มปิดให้ประสานงานแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร เพื่อติดตามเจ้าของรถมาดำเนินการปิดให้เรียบร้อย
7. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราดูความเรียบร้อยรถยนต์ที่จอดภายในพื้นที่รับผิดชอบทุก 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบรถยนต์ เช่น รถยนต์ถูกงัดแงะ วัตถุตกใส่รถยนต์ หรือเกิดรถเฉี่ยวชน
8. ทำการปิดประตูทางเข้า-ออกสวนสุขภาพ เวลา 20.00 น.
9. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ ให้ประสานงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร และประสานพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดใกล้เคียง
10. กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกจุดรับผิดชอบให้แจ้งพนักงานจุดภายในมาทำหน้าที่แทน เช่น ทำธุระส่วนตัว
11. เมื่อเกิดเหตุ code แดง ให้นักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ประสานงานแจ้งหน่วยดับเพลิง
12. แจ้งผู้จัดการศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาครแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยและแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่
13. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

1.8 จุดลานจอดรถ Wellness Center (กลางวัน 1 คน)

1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
2. เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
3. ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อราชการ
4. สังเกตบุคคลที่เข้า-ออกภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร มีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือไม่มีเหตุจำเป็นต้องเข้าภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ให้สอบถาม ไม่มีความจำเป็นให้เชิญออก และห้ามเข้าภายในพื้นที่
5. อำนวยความสะดวกให้กับรถผู้ป่วย ญาติ และรถของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่จอดบริเวณลานจอดรถด้านหลังสวนสุขภาพ
6. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจสอบรถยนต์ที่มีสิทธิ์จอดในพื้นที่เพื่อตรวจสอบประตูรถปิดไม่สนิท กระจกไม่ปิด หรือลิ้มปิดไฟหรือไม่ กรณีลิ้มปิดให้ประสานงานแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร เพื่อติดตามเจ้าของรถมาดำเนินการปิดให้เรียบร้อย
7. ให้นักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราดูความเรียบร้อยรถยนต์ที่จอดภายในพื้นที่รับผิดชอบทุก 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบรถยนต์ เช่น รถยนต์ถูกงัดแงะ วัตถุตกใส่รถยนต์ หรือเกิดรถเฉี่ยวชน
8. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ ให้ประสานงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร และประสานพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดใกล้เคียง

9. กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกจุดรับผิดชอบให้แจ้งพนักงานจุดภายในมาทำหน้าที่แทน เช่น ทำธุระส่วนตัว
10. เมื่อเกิดเหตุ code แดง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ประสานงานแจ้งหน่วยดับเพลิงแจ้งผู้จัดการ ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยและแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่
11. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

1.9 จุดทางออกข้างอาคาร A (กลางวัน 1 คน)

1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
2. เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
3. ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อ
4. ให้ทำการแลกเปลี่ยนบัตรรถยนต์บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือรถยนต์บรรทุกวัสดุอุปกรณ์ เข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบุคลากรของคณะฯ แสดง ID Card หรือบัตรจอดรถของทางคณะฯ
5. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจสอบรถยนต์ที่มีสิทธิ์จอดในพื้นที่เพื่อตรวจสอบประตูรถปิดไม่
6. สนิท กระแจกไม่ปิด หรือลิ้มปิดไฟหรือไม่ กรณีลิ้มปิดให้ประสานงานแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยของ ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร เพื่อติดตามเจ้าของรถมาดำเนินการปิดให้เรียบร้อย
7. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจสอบความเรียบร้อยรถยนต์ที่จอดภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบทุก 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบรถยนต์ เช่น รถยนต์ถูกงัดแงะ วัตถุตกใส่รถยนต์ หรือเกิดรถเฉี่ยวชน
8. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบมิให้มีผู้ค้าหาบเร่แผงลอยหรือขายสลากกินแบ่งรัฐบาลเข้ามาตั้งขาย หรือวางขายหรือจำหน่ายในพื้นที่ภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร โดยเด็ดขาด
9. ให้แนะนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์และดูแลมิให้เข้าจอดภายในพื้นที่จอดรถยนต์
10. เมื่อขึ้นเวรปฏิบัติงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรบริเวณประตูทางเข้า-ออกเพื่อระบายรถจากภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ออกให้เร็วที่สุด
11. ทำหน้าที่เปิด-ปิดประตู ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาครตามกำหนดเวลาที่กำหนด
12. ทำการปิดประตูทางเข้า-ออก ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รถที่จะเข้าภายในพื้นที่ต้องเป็นบุคลากรแสดง ID Card หรือมีบัตรจอดรถของคณะฯ ถ้าเป็นรถบุคคลภายนอกจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ให้แลกบัตรและบันทึกข้อมูลทุกครั้ง
13. ดูแลมิให้รถจอดแนวขนานยกเว้นกรณีมีผู้บริหารหรือบุคคลสำคัญหรือมีงานแถลงข่าว สามารถให้รถจอดแนวขนานได้ชั่วคราว โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
14. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ ให้ประสานงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร และประสานพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดใกล้เคียง
15. ดูแลความปลอดภัยให้กับผู้ป่วยญาติและบุคลากรที่ออกมารอรถในช่วงเย็นหรือกลางคืน
16. อำนวยความสะดวกให้กับรถของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่เข้า-ออกภายในศูนย์ฯ

17. กรณีมีเหตุจำเป็นที่จะต้องออกนอกจุดรับผิดชอบให้แจ้งพนักงานจุดภายในมาทำหน้าที่แทน เช่น ทำธุระส่วนตัว
18. เมื่อเกิดเหตุ code แดง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ประสานงานแจ้งดับเพลิง แจ้งผู้จัดการ
19. ศูนย์ฯ แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัย และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำท้องที่
20. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

1.10 จุดอาคารหอพักบุคลากร ชั้น1 Lobby ชั้น 7-8 Extended Intermediate Care และชั้น 9 Wellness Center (อาคารF) ชั้น 10 ห้องอาหาร (กลางวัน 1 คน / กลางคืน 1 คน)

1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลและของทางราชการ
2. เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
3. ให้คำแนะนำประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อ
4. เดินตรวจตราภายในพื้นที่รับผิดชอบตรวจตราตามจุดที่กำหนดในเวลาที่กำหนดในพื้นที่ชั้น 7,8,9,10
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ ไฟไหม้ ประปาแตกรั่วฯ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบทันที
6. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการสังเกตพฤติกรรมบุคคลที่ขึ้น-ลงอาคาร หากมีพฤติกรรมต้องสงสัยให้แจ้งประสานงานแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาครทราบเพื่อแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร เข้าตรวจสอบ กรณีพบบุคคลต้องสงสัยให้นำตัวมาศูนย์รักษาความปลอดภัยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
7. ให้หัวหน้ากะส่งรายชื่อลูกน้องที่เข้าปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ Wellness Center ในทุกวัน
8. คอยช่วยขนสัมภาระให้แก่ผู้เข้าพักที่ Wellness Center ชั้น 7,8,9
9. อำนวยความสะดวกเรื่องจุดจอดรถ เวลาที่มีผู้มาติดต่อที่ Wellness Center
10. สังเกตบุคคลที่เข้า-ออก มีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือไม่มีเหตุจำเป็นต้องเข้าภายใน Wellness Center ให้สอบถาม ไม่มีความจำเป็นให้เชิญออกและห้ามเข้าภายในพื้นที่
11. อำนวยความสะดวกให้กับรถผู้ป่วย ญาติ และรถของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่จอดบริเวณลานจอดรถ Wellness Center
12. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจสอบรถยนต์ที่มีสิทธิ์จอดในพื้นที่เพื่อตรวจสอบประตูรถปิดไม่สนิท กระงกไม่ปิด หรือลืมปิดไฟหรือไม่ กรณีลืมปิดให้ประสานงานแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาครเพื่อติดตามเจ้าของรถมาดำเนินการปิดให้เรียบร้อย
13. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดในการดำเนินการ

1. พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมานั้นจะต้องมีคุณสมบัติการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป สัญชาติไทย ร่างกายแข็งแรง ไม่เสพยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่มีประวัติอาชญากรรม มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ ต้องได้รับการตรวจสุขภาพก่อนเข้างานและประจำ ได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดจากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
2. ผู้รับจ้างจะต้องทำทะเบียนประวัติของพนักงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร ดังนี้
 - 2.1. สัญญาจ้าง ระหว่างผู้รับจ้างกับพนักงาน พร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน
 - 2.2. สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
 - 2.3. บันทึกการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน / การตรวจสุขภาพประจำปี / ประวัติการได้รับวัคซีน
 - 2.4. ใบนำส่งตัวและประวัติการทำงานโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)
 - 2.5. บันทึกการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
 - 2.6. บันทึกการปฐมนิเทศน์และการฝึกอบรม
 - 2.7. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างตามสิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกองทุนประกันสังคม
 - 2.8. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้า-ออก ระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่ และไม่สูบบุหรี่ ดื่มสุรา ในเขตศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร รวมทั้งการพัก/การรับประทานอาหาร ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ โดยต้องรักษาความสะอาด พื้นที่พักและที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
 - 2.9. ผู้รับจ้างต้องนำผลการประเมินงานรายเดือนของผู้ว่าจ้างมาปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของผู้ว่าจ้าง
 - 2.10. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด หรือเจ็บป่วยระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้นโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายตามกฎระเบียบมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น รวบผมให้เรียบร้อย ไม่สวมเครื่องประดับรุงรัง สวมถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้น ติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติงานรวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และต้องกำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามขั้นตอนขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
 - 2.11. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยมาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุ

ศิริราช-สมุทรสาคร รวมทั้ง มาตรฐาน Staff Qualifications and Education (SQE) พร้อมกับการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานและจัดมีการทบทวนการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนโดยสม่ำเสมอ นอกจากนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอเพื่อให้ตามที่กำหนดในสัญญาแล้ว

ข้อกำหนดเฉพาะการจัดจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

1. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันว่า ทั้งสองฝ่ายจะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาต่างๆ หรือการแก้ไขใดๆ ที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลังแนบสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย กรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาไม่ว่าฉบับใดฉบับหนึ่งมีข้อความเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ขัดแย้งกับสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือตามข้อความเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เป็นหลัก
2. ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือพิพาทเกิดขึ้นอันเกี่ยวกับสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงกันว่าจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดในการแก้ปัญหาโดยการปรึกษาหารือกันด้วยเจตนาอันดีอย่างฉันทามิตร
3. การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความหรือเงื่อนไขใด ในสัญญานี้จะมีผลบังคับใช้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
4. สัญญานี้จะต้องไม่ขัดแย้งและเป็นไปตามกฎหมายของราชอาณาจักรไทยในกรณี ที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้อย่างฉันทามิตร ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะนำข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งนั้นไปสู่ศาลแพ่งในกรุงเทพมหานคร
5. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันว่า หากผู้ว่าจ้างมีการกำหนดการให้บริการเพิ่มเติมจากผู้รับจ้างต้องการให้บริการตามสัญญานี้หรือจากเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้การบริการด้วยส่วนการเพิ่มจำนวนคนและค่าบริการทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
6. ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกทำสัญญาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ทรงสิทธิ์ที่จะต่อสัญญาได้อีกครั้งหนึ่งในราคาที่ต่ำสุดกว่าราคาที่ดำเนินการจ้างในครั้งนี้อาจไม่ต่อสัญญาในครั้งต่อไปก็ได้ ซึ่งในการต่อสัญญานี้ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการต่อสัญญาในครั้งต่อไปก็ได้
7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงานในภาวะปกติและฉุกเฉิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนด
8. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ พร้อมนำตัวอย่างมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันชี้แจงรายละเอียดประกอบการคัดเลือก เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานโดย ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รวมทั้งการบำรุงรักษาให้เครื่องมือพร้อมใช้ตลอดเวลา

9. พนักงานของผู้รับจ้างจะให้ความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมเกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในระดับสูงของผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานปฏิบัติงานบกพร่อง มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการทันที
10. ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบอยู่ตลอดเวลาในทุกขั้นตอนระหว่างที่ขึ้นปฏิบัติงานและกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งงานรักษาความปลอดภัยทันที พร้อมสรุปเหตุการณ์เป็นเอกสารส่งตามขั้นตอน

การให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย

1. เปิด-ปิดประตู ตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
2. ดูแลมิให้มีจลาจลหรือผู้ที่มีพฤติกรรมต้องสงสัยเข้ามาโจรกรรมทรัพย์สิน
3. ดูแลมิให้บุคคลที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์เข้ามาในพื้นที่รับผิดชอบ
4. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบไม่ให้มีผู้ค้าหาบเร่แผงลอยหรือขายสลากกินแบ่งรัฐบาลเข้ามาตั้งขายหรือวางขายหรือจำหน่ายในพื้นที่ภายในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร โดยเด็ดขาด
5. การตรวจสอบความปลอดภัยในอาคารและรอบอาคาร ให้ทำหน้าที่เดินการด์ทัวร์ตามที่คณะฯ กำหนด
6. ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินหรือสิ่งของในพื้นที่ จะกระทำการมิได้ ยกเว้นว่าต้องได้รับการยืนยันจากผู้ว่าจ้างเท่านั้นโดยมีการบันทึกข้อมูลรายงาน
7. ปฏิบัติงานอย่างอื่นเพิ่มเติมตามผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือตามนโยบายคณะฯ กำหนดเพิ่มเติม
8. ทำการแลกบัตรบุคคลเข้า-ออกพื้นที่ตามที่คณะฯ กำหนด
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่คณะฯ กำหนด เช่น CODE แดง CODE J ฯลฯ เป็นต้น

การให้บริการด้านการจราจรและที่จอดรถ

1. ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรในช่วงเร่งด่วน ร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของคณะฯ โดยมีนายเวรเป็นผู้กำกับดูแล
2. ดูแลเส้นทางจราจรไม่ให้มีรถจอดกีดขวางเส้นทางจราจร
3. จัดระเบียบพื้นที่จอดรถตามที่คณะฯ กำหนด
4. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่บุคคลสัญจรทางเท้าและข้ามถนนให้เกิดความปลอดภัย
5. ปฏิบัติตามแผนจัดการจราจรตามที่คณะฯ กำหนด

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองทุกคนโดยละเอียด พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนด โดยจัดส่งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งเอกสารล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 1.2 หนังสือแสดงวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- 1.3 หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือใบ ส.ด.
- 1.4 เอกสารผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับจริง)
- 1.5 ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ฉบับจริง) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 มาตรา 34
- 1.6 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป สำหรับติดประวัติพนักงาน และติดแผนผังประจำอาคาร สำหรับติดบัตรประจำตัว
- 1.7 ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ที่โรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ฉบับจริง)

ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างรับพนักงานเข้ามาใหม่รวมไปถึงพนักงานสำรองเพื่อทดแทนจะตัดดำเนินการ จัดส่งเอกสารตามข้อกำหนด 1.1-1.7

2. พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อการปฏิบัติงาน

- 2.1 เพศชาย อายุตั้งแต่ 21-60 ปี ส่วนสูง 160 ซม. ขึ้นไป
- 2.2 เพศหญิง อายุตั้งแต่ 21-60 ปี ส่วนสูง 150 ซม. ขึ้นไป
- 2.3 วุฒิการศึกษาวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- 2.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือจบ รด. ปี3
- 2.5 มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจและไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด
- 2.6 ต้องไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องโทษอาญามาก่อน
- 2.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีความผิดปกติทางสายตา
- 2.8 ไม่มีรอยสักภายนอกร่มผ้า
- 2.9 ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางแบบ ธภ 7 (ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นผู้รับรองเท่านั้น)
- 2.10 ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานใหม่ ต้องส่งเอกสารตามข้อกำหนด 2.1-2.7 เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ จึงจะสามารถทำการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานได้และเมื่อผ่านการอบรมแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ในวันถัดไป
- 2.11 มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจหรือเป็นโรคติดต่อไม่ติดสารเสพติด

2.12 บริษัทจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จะต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติการตรวจอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติด้วยวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานบริษัทจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานทุกอย่างภายใน 15 วัน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน

2.13 มีการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน 2 ครั้ง ระหว่างสัญญาจ้าง ครั้งที่ 1 ก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานและครั้งที่ 2 สุ่มตรวจในระหว่างสัญญาจ้าง

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจทั้งหมด หากผลการตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัยพบว่ามียาเสพติด ผู้รับจ้างจะถูกปรับ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และให้พนักงานออกจากงานทันที อุปกรณ์สำหรับการตรวจหาสารเสพติดใช้มาตรฐานทั่วไป

2.14 พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องตรวจสอบประวัติ ต้องไม่มีคดีและเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและลักทรัพย์และกระทำชำเราและคดีร้ายแรง หากตรวจสอบพบว่ามีประวัติข้างต้นจะหยุดการปฏิบัติงานทันที

2.15 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 มาตรา 34 และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

2.16 พนักงานที่ผู้รับจ้างรับเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องไม่เป็นบุคลากรเดิมของผู้ว่าจ้างที่พ้นสภาพหรือถูกเลิกจ้างหรือเป็นพนักงานที่เคยมีประวัติอาชญากรรมและยาเสพติด โดยผู้รับจ้างสามารถตรวจสอบประวัติได้ที่คณะฯ

2.17 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกราย จะต้องผ่านการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นจากบริษัทต้นสังกัดพร้อมหนังสือรับรองการอบรม เช่น การดับเพลิงเบื้องต้น การให้สัญญาณมือ การทำความเคารพ เป็นต้น หากพนักงานของบริษัทไม่มีหนังสือรับรอง ห้ามเข้ามาทำงานในพื้นที่

2.18 ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท, ตัวแทนบริษัท, ผู้ควบคุมงาน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มาทำหน้าที่กำกับดูแล โดยแบ่งเป็นผู้ควบคุมเวรเช้า 1 คนและผู้ควบคุมเวรตึก 1 คน และร่วมตรวจสอบพนักงานของบริษัทพร้อมกับผู้ว่าจ้าง อายุไม่เกิน 60 ปี และผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ต้องสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ของบริษัท, ตัวแทนบริษัท, ผู้ควบคุมงาน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) บริษัทต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง โดยจะมีการประเมินทุกเดือนในแบบการประเมิน กรณีอายุเกิน 60-65 ปี ให้ผ่านการพิจารณากับทางผู้ควบคุมงาน

3. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา พนักงานของบริษัทจะต้องผ่านการอบรมกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

3.1 อบรมแผนรับเหตุฉุกเฉิน อัคคีภัยและ CODE ต่าง ๆ

3.2 แผนภูมิ ภาพผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร

หมายเหตุ การอบรมต่างๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นทางบริษัทต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง เช่น ฝึกปฏิบัติงานตาม TOR ,การใช้วิทยุสื่อสาร ,อบรมด้านบุคลิกภาพ การให้บริการ การให้สัญญาณจราจร เป็นต้น

ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างรับพนักงานเข้ามาใหม่จะต้องผ่านการอบรมกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดข้างต้น 3.1-3.5

4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
A	4.50-5.00	ดีมาก
B	4.00-4.49	ดี
C	3.50-3.99	พอใช้
D	0-3.49	ไม่ผ่านการประเมิน

- 4.1 การประเมินผลการพิจารณาในการออกหนังสือรับรองกับบริษัทผู้รับจ้าง (ระยะเวลาจ้างปีงบประมาณ) ซึ่งผลคะแนนการประเมินนั้นมาจากผู้พักอาศัย, บุคลากรของศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร และผู้ควบคุมจากหน่วยงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการประเมินจากผู้ว่าจ้างทุก 1 เดือน/ครั้งตามสัญญาจ้างโดยตั้งเกณฑ์มาตรฐานจากค่าเฉลี่ยคะแนนเต็ม 5 ต้องได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.49 โดยจะปรับ 0.1 % ของมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญาของกลุ่มนั้น 0.1 คะแนนที่ต่ำกว่า 3.49 (เศษทศนิยมตำแหน่งที่ 2 มากกว่า 0.05 ปรับขึ้น) กรณีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.49 เป็นเวลา 3 เดือนต่อเนื่อง ทางผู้ให้สัญญาสามารถยกเลิกสัญญาได้และจะไม่สามารถเข้ามาเสนอราคาในปีงบประมาณถัดไปได้
- 4.3 ผู้รับจ้างที่เคยถูกยกเลิกสัญญา ใน 2 ปีที่ผ่านมา หรือผลการประเมินทั้งปีเฉลี่ยไม่ถึง 4.5 หรือผลการประเมินทุกเดือนเฉลี่ยถึงวันเปิดของประกวดราคาไม่ถึง 4.5 จะหมดสิทธิ์เข้าประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 4.4 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เคยมีผลประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ของทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่ให้ผู้ประสงค์เสนอราคา เข้าร่วมการประกวดราคาครั้งนี้ เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่สามารถดำเนินงานและบริหารจัดการตามโครงการดังกล่าวสำเร็จ พร้อมทั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องได้รับการประเมินจากผู้ว่าจ้างทุก 1 เดือน / ครั้ง ตามสัญญาจ้างโดยตั้งเกณฑ์มาตรฐานจากค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 85 %
- 4.6 เกณฑ์การพิจารณาออกหนังสือรับรองให้กับบริษัท
- 4.7 เกณฑ์การประเมินผลการพิจารณาในการออกหนังสือรับรองกับบริษัทผู้รับจ้าง(ระยะเวลาจ้างปีงบประมาณ) ไม่ผ่าน 4 จำนวนเกินกว่า 15% การประเมินของแต่ละกลุ่มงานตลอดระยะเวลาสัญญาปีงบประมาณนั้น จะถือว่าผู้รับจ้างมีผลงานอยู่ในช่วงต้องปรับปรุงไม่สามารถออกหนังสือรับรองได้ เนื่องจากไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

5. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยและบริการจราจร จำนวน 21 อัตรา สำหรับปฏิบัติงานในศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร

5.1 ระดับหัวหน้าชุด (Chief Guard) และประจำห้องกล้องวงจรปิด (CCTV room operator) จำนวน 2 คน

- เพศชายหรือหญิงสัญชาติไทย อายุระหว่าง 25-60 ปี

- จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช ขึ้นไป

- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการควบคุมงานรักษาความปลอดภัยที่มีกำลังพลรวมกันไม่น้อยกว่า 30 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีต่อเนื่องในระดับหัวหน้า

- มีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อเนื่องในระดับหัวหน้า

- สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมบริหารจัดการ ได้เป็นอย่างดี

- สามารถวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานประจำวันและเหตุฉุกเฉินอื่น พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขต่อตัวแทนผู้ว่าจ้าง

5.2 ระดับปฏิบัติงาน (Operator) จำนวน 19 คน

- เพศชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 21 - 60 ปี

- หากเป็นเพศชายต้องสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร และต้องมีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ระหว่าง 22.90-35.00

- หากเป็นเพศหญิง ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร และต้องมีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ระหว่าง 22.90-35.00

- จบการศึกษามัธยมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่บังคับให้ศึกษาในขณะที่ศึกษา

- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

- มีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัยในสถานพยาบาล ไม่น้อยกว่า 1 ปี

เงื่อนไขของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเหตุอันเกิดจากการกระทำของพนักงาน โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเกิดกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งพิสูจน์แน่ชัด ผู้รับจ้างยินดีชดใช้ตามที่เสียหายจริงหลังจากการสอบสวนยุติลง (หลังจากคิดหักค่าเสื่อมราคาเรียบร้อยแล้ว)
2. หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือไม่มีประสิทธิภาพไม่เป็นที่น่าพอใจของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้มีหนังสือแจ้งเตือนเหตุดังกล่าวแล้วถึง 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ภายใน 30 วัน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างส่งมา ขาดงานหรือลางาน ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานสำรองทดแทนทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น

รายวันในอัตรา 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน และผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายสินจ้างในวันที่ถูกจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามรายละเอียดข้างต้น

4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนพนักงาน ต้องทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดทำประวัติพนักงานผู้นั้นโดยแนบรายละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด แนบรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ และต้องเข้าอบรมกับงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน และพนักงานที่ถูกสับเปลี่ยนยังสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ จนกว่าจะมีคนใหม่มาแทน
5. เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้ใดไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างเห็นว่าเหตุผลสมควร ก็ต้องดำเนินการแก้ไข หรือสับเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ที่มีความเหมาะสม ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 24 ชั่วโมง
6. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบพนักงานและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีสำหรับใช้ในการดูแลรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยประกอบด้วย
 - วิทยุสื่อสาร
 - นกหวีดพร้อมสายคล้องคอ
 - ไฟฉาย
 - เสื้อกันฝน
 - รองเท้ายาง
 - การ์ดทัวร์
 - อุปกรณ์จราจร เช่น ธงสีแดง, กระจบองไฟจราจร
 - สมุดคู่มือในการทำงานประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย บรรจुरายละเอียดสำคัญๆ เช่น ข้อปฏิบัติการทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบของสถานีตำรวจ สถานีดับเพลิงโรงพยาบาล และการป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ
 - คู่มือในการทำงานของผู้ควบคุม บรรจुरายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน อำนาจในการดำเนินการ
 - สมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ตลอดเวลาการปฏิบัติหน้าที่

*หมายเหตุ ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้

งานจ้าง

7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ วิทยุสื่อสาร และติดตั้งวิทยุแม่ข่ายที่ศูนย์ฯ ในการติดต่อประสานงานระหว่างตัวแทนของผู้ว่าจ้างและพนักงานของผู้รับจ้าง

8. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับเคลื่อนย้ายรถยนต์ เพื่อใช้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวถือเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง เมื่อหมดสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างทุกกรณี หากไม่ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ตามที่กำหนด ปรับในอัตรา 3,000 บาท ต่อเดือน
9. ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมายังผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป การเบิกจ่ายเงินจะเบิกจ่ายเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยเบิกจ่ายงวดละเท่าๆ กัน
10. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิ อันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก
11. ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาและวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดเนื่องจากงานด้านรักษาความปลอดภัย
12. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีศูนย์ประสานงานและมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา ซึ่งสามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องต่างๆ ตลอดการปฏิบัติงาน
13. ครุภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้ผู้รับจ้างนำกลับเมื่อหมดสัญญาจ้าง
14. ผู้ว่าจ้างจะทำการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะส่งมาปฏิบัติงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้
 - วิ่งรอบ สนาม 2 รอบ ภายในเวลา 15 นาที
 - Sit UP จำนวน 20 ครั้ง ภายในเวลา 1 นาที
 - ดันพื้น จำนวน 20 ครั้ง ภายในเวลา 1 นาที
15. ผู้รับจ้างต้องทำรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน หลังจากเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นแล้ว
16. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Report และจัดส่งรายงาน เวลา 08.00 น. ของวันถัดไปโดยจัดส่งที่งานรักษาความปลอดภัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและสำเนาถึงหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ
17. ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาแนวทางแก้ไขพร้อมทั้งรับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้างมาแก้ไข ปรับปรุงและจัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้ว่าจ้าง
18. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ใดๆที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างภายในสัญญาฉบับนี้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร การดำเนินการใดๆ ที่อยู่นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนลงมือกระทำทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นและเหตุการณ์ที่ต้องทำโดยด่วนและสุดวิสัย ซึ่งหากละเลยจะเป็นผลให้เกิดอันตรายที่ร้ายแรงแก่ผู้ว่าจ้าง
19. ผู้รับจ้างจะต้องเข้มงวดต่อการลงโทษทางระเบียบวินัยต่อพนักงานของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัดและเด็ดขาดในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนที่มีเหตุผลจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้ว่าจ้าง

20. จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องนำ เข้า - ออกเฉพาะบริเวณที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบภายในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ที่ระบุในสัญญาจ้าง
21. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้แล้วโดยเคร่งครัดตามที่ระบุไว้ตามสัญญา ด้วยความเอาใจใส่ มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานตามวิชาชีพ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงโดยมิได้รับแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรจะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา
22. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่พิสูจน์ได้แน่ชัดว่าเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง
23. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลายซึ่งทรัพย์สินเมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินและป้องกันอย่างสุดความสามารถ และความเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลายของทรัพย์สินนั้น เกิดจากการโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายเครื่องกีดขวางวินาศกรรมจนปรากฏว่าเป็นหลักฐานชัดเจน ความเสียหาย ความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเกิดจากความบกพร่อง ทุจริตหรือละทิ้งหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เว้นแต่ความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน)ต่อครั้งต่อรายการ(ค่าเสียหายทั้งหมดไม่เกินมูลค่าตามสัญญาจ้าง) โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างยกเว้นทรัพย์สินนั้นไม่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน และเจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรมและมีการบันทึกตรวจสอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายว่ามีการนำวัสดุ อุปกรณ์เข้าไปในบริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัยและเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่เจ้าของได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน ระหว่างทั้งสองฝ่ายแล้ว
24. ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้านในการป้องกันเหตุหรืออันตรายที่จะทำให้เกิดผลเสียหายต่อผู้ว่าจ้างด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างดี
25. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือและเสนอแนะแนวทางแก้ไขแก่ผู้ว่าจ้างในการจัดทำแผนป้องกันเหตุฉุกเฉินและขั้นตอนในการแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยผู้รับจ้างต้องประสานกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างในการจัดทำแผนฉุกเฉินเช่นกรณีลักทรัพย์ ไฟไหม้ ฯลฯ
26. ผู้รับจ้างต้องให้ความระมัดระวังอย่างเต็มความสามารถในการปฏิบัติตามหน้าที่และพันธกรณีข้อผูกพันตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมีความมั่นใจในความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
27. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาประการใดประการหนึ่งหรือไม่ได้ใช้ความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถอันสมควร ในวิชาชีพของตนในระดับที่ผู้ประกอบการให้บริการจะพึงปฏิบัติตามมาตรฐานสากล หากเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายนั้น

จากผู้รับจ้างได้และในกรณีที่กล่าวข้างต้นหากผู้ว่าจ้างมีหนังสือเตือนผู้รับจ้างในแต่ละกรณีดังกล่าว โดยกำหนดเวลาให้แก่ไขข้อดี หรือเตือนให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรก็ดี การทำหนังสือเตือนให้ทำหนังสือเตือน 2 ครั้ง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามนั้นให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน และผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ผู้ว่าจ้างได้รับ อันเป็นผลจากกรณีนั้นๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

28. ผู้รับจ้างจะต้องบริหารและควบคุมการทำงาน ด้วยจำนวนคนประจำอาคารตามความจำเป็น ความเหมาะสม และเพียงพอกับการให้บริการต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 100 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
29. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเพิ่มพนักงานตามความจำเป็นในความรับผิดชอบ หรือในเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะมีผลกับการบริการในส่วนที่รับผิดชอบโดยไม่ทำการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องมีการควบคุมระเบียบวินัย โดยเฉพาะพนักงานที่มีการขาดงานต่อเนื่องมากกว่า 6 (หก) วัน จะต้องมีการพิจารณาเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง
30. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามนโยบายคุณภาพคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
31. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ออกเวร หรือมิได้ขึ้นเวรห้ามเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือพบบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
32. ให้พักรับประทานอาหารในพื้นที่ที่ทางผู้ว่าจ้างจัดให้หรือสลับกันพักผ่อนอาหาร
33. พนักงานทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย โดยแต่งเครื่องแบบพนักงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและติดบัตรประจำตัวขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา
34. ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติและการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแผนการฝึกอบรม ที่เกี่ยวเนื่องกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน สถานที่ และจัดการจราจร และการควบคุมบุคคล/ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร มาเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนออย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องตลอดเวลา
35. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อจัดทำรายงานการประชุม รายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารทั่วไป ฯลฯ

รายละเอียดการปรับ

1. กรณีมาปฏิบัติงานล่าช้า(สาย)หรือกลับก่อนเวลาผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับชั่วโมงละ 200 บาท/คน/ชม. (ไม่เกิน 30 นาที คิดเป็นครึ่งชั่วโมง เกิน 30 นาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง) ทุก 30 นาทีคิดเป็น 100 บาท มีการตักเตือนพร้อมทั้งลงนามรับทราบก่อน 3 ครั้ง/เดือน
2. พนักงานทุกคนจะต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมาก่อนปฏิบัติหน้าที่และขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างหรือ

ตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะให้ออกจากการทำงานทันที ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานในขณะที่อยู่ในสภาพมีนเมาอย่างเด็ดขาด และมีการปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด

3. พนักงานทุกตำแหน่งไม่ติดบัตรประจำตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา 300 บาท/คน/ผลัด มีการตักเตือนพร้อมทั้งลงนามรับทราบก่อน 3 ครั้ง/เดือน
4. พนักงานรักษาความปลอดภัย หลับเวรยามในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ปรับในอัตรา 500 บาท/คน/ผลัด มีการตักเตือนพร้อมทั้งลงนามรับทราบก่อน 1 ครั้ง/เดือน
5. พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่มีอุปกรณ์ประจำกายครบถ้วนและถูกต้อง ปรับในอัตรา 500 บาท/คน/ผลัดมีการตักเตือนพร้อมทั้งลงนามรับทราบก่อน 3 ครั้ง/เดือน
6. พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่แต่งเครื่องแบบตามที่ กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ปรับในอัตรา 300บาท/คน/ผลัด มีการตักเตือนพร้อมทั้งลงนามรับทราบก่อน 3 ครั้ง/เดือน
7. พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรปรับในอัตรา1000 บาท/คน/ผลัด มีการตักเตือนพร้อมทั้งลงนามรับทราบก่อน 1 ครั้ง/เดือน
8. พนักงานรักษาความปลอดภัยเดินระบบการตรวจไม่ครบชั่วโมงหรือไม่ครบจุดปรับในอัตรา 500 บาท/รอบ(12 ชั่วโมง)
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล ผู้ฝ่าฝืนจะถูกปรับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ครั้งที่ 2 ห้ามเข้ามาปฏิบัติงาน
10. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหา เครื่องตอกบัตรหรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือของพนักงานรักษาความปลอดภัยมาติดตั้งในพื้นที่ และต้องทำหนังสือรายงาน การตอกบัตรหรือสแกนลายนิ้วมือของพนักงานให้งานรักษาความปลอดภัยทุกเดือนติดตั้งและเก็บคืนเมื่อหมดสัญญาการจ้าง หากไม่ดำเนินการ ปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อเดือนต่อพื้นที่และเพิ่มอัตราค่าปรับ เดือนละ 1,000 บาท ต่อเดือนต่อพื้นที่

หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

1. จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
2. ภายใต้อีกข้อกำหนดและมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะยินยอมให้พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีบัตรแสดงว่าเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ผ่านเข้าไปในบริเวณอาคารในวันและเวลาตามที่กำหนด ยกเว้นกรณีจำเป็นและฉุกเฉินของแผนงานที่ได้นำเสนอผู้ว่าจ้างที่จำเป็นต้องเข้าทำงานในเวลากลางคืนหรือวันหยุด เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และบุคคลดังกล่าวยอมทรงไว้ซึ่งสิทธิพิเศษในการเข้าออกภายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
3. จัดให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณพื้นที่ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลรับผิดชอบ โดยเฉพาะเวลากลางคืน

4. ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้อบกพร่องต่างๆ เมื่อได้รับการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการในพื้นที่และการให้บริการของผู้รับจ้างภายใต้สัญญา
5. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องจากการโจรกรรมผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ พร้อมระบุประเภทจำนวนและมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆประกอบผู้ว่าจ้างจะแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดี ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุหลังจากที่ทราบเหตุภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง พร้อมส่งสำเนาบันทึกประจำวันและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรับรู้ในการร้องทุกข์ เพื่อสอบสวนสืบสวนหาข้อเท็จจริงสามารถเรียกตัวผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ต้องสงสัยมาให้ปากคำเพื่อเร่งรัดคดี
6. ในการเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหาย ผู้ว่าจ้างแนบหลักฐานสำเนาการแจ้งความและหลักฐานแสดงการได้มา พร้อมราคาของทรัพย์สินที่สูญหายมาพร้อมกับหนังสือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างเพื่อประกอบการพิจารณา
7. ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งยังไม่สามารถตกลงกันได้ว่าความรับผิดชอบนั้นตกอยู่กับผู้ใด หรือผู้รับจ้างยังมีได้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนกำหนดระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างได้ทราบถึงความเสียหายอันเกิดจากการโจรกรรมนั้นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าบริการให้แก่ผู้ว่าจ้างหากปล่อยเวลาให้เลยกำหนดเวลา 60 วันนั้นแล้ว ผู้ว่าจ้างจะยึดหน่วงหรือหักค่าเสียหายออกจากค่าบริการที่ต้องชำระในเดือนนั้นๆได้
8. ผู้ว่าจ้างจะเข้าเยี่ยมชมสถานที่ตั้งของบริษัท สถานที่ฝึกอบรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม บุคลากรของบริษัท หากไม่เป็นตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างจะขอสงวนสิทธิ์ห้ามเข้ายื่นในปีถัดไป
9. ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบงานจ้างนั้นแล้ว
10. ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบพื้นที่ในการปฏิบัติงานก่อนที่จะมีการเริ่มปฏิบัติงานจริงตาม
11. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน 60 วัน เว้นแต่กรณีดังกล่าวข้างต้นไม่อาจกระทำได้ ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญา

ระเบียบปฏิบัติในการขึ้นเวรปฏิบัติงาน

1. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงานแทนจุดที่ขาดได้
2. ห้ามอยู่เวรติดต่อกัน (ยกเว้นกรณีมีการเปลี่ยนผลัด)
3. ต้องทำงานขยันขันแข็งและรับผิดชอบต่อหน้าที่
4. การหนีเวรถือเป็นความผิดร้ายแรงถึงขั้นให้ออก
5. ก่อนออกเวรต้องให้คูเวรมารับเพื่อส่งมอบงานก่อนจึงลงเวรได้

6. ห้ามนำสิ่งของมาไว้บริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่

7. ห้ามมีเพื่อน ญาติและผู้อื่นมาอยู่ด้วยระหว่างปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : การกระทำความผิดข้อใดข้อหนึ่งและมีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไปแล้ว 2 ครั้ง ครั้งที่ 3 ปรับ 500 บาท /คน/ ครั้ง

อัตรากำลังจุด ประกอบด้วย

จุดพื้นที่	กลางวัน	กลางคืน
เวลาปฏิบัติงาน	07.00-19.00 น.	19.00-07.00 น.
พื้นที่ ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร		
1. ระดับหัวหน้าชุด (Chief Guard) และประจำห้องกล้องวงจรปิด	1	1
2. จุดทางเข้า-ออก ศูนย์บริการสุขภาพผู้สูงอายุศิริราช-สมุทรสาคร	1	1
3. จุดอาคารผู้ป่วยนอก	2	1
4. จุดอาคารฟื้นฟูผู้สูงอายุ	1	1
5. จุดอาคารหอผู้ป่วยใน	1	1
6. จุดอาคารหอพักบุคลากร	2	2
7. จุดลานจอดรถด้านหลังสวนสุขภาพ	1	1
8. จุดลานจอดรถ Wellness Center	1	0
9. จุดทางออกข้างอาคาร A	1	0
10. อาคารหอพักบุคลากร ชั้น1 Lobby ชั้น 7-8 Extended Intermediate Care และชั้น 9 Wellness Center (อาคารF) ชั้น 10 ห้องอาหาร	1	1
รวม	12	9
รวมทั้งหมด	21 คน	